

HelloFlex People B.V.  
Algemene Voorwaarden  
Voor intermediairs

*UITZENDEN  
EN  
ZZP BEMIDDELING*

## Inleiding en toelichting

Voor u liggen de Algemene Voorwaarden van HelloFlex People voor intermediairs. Deze voorwaarden zijn van toepassing op de samenwerking tussen HelloFlex People en de intermediair met wie HelloFlex People een samenwerkingsovereenkomst heeft afgesloten tot het ten behoeve van derden (opdrachtgevers) werven, selecteren en ter beschikking stellen van uitzendkrachten en/of het bemiddelen van ZZP-ers.

### INHOUD

#### Deel 1 Algemene bepalingen

(artikelen 1 t/m 11)

Deze Algemene bepalingen zijn van toepassing op alle aanbiedingen en overeenkomsten tussen HelloFlex People en intermediairs, waaronder de beide diensten (Uitzenden en ZZP Bemiddeling), zoals nader uitgewerkt in Deel 2 en 3.

#### Deel 2 Uitzenden

(artikelen 12 t/m 27)

Uitzenden is het ter beschikking stellen van door HelloFlex People geworven en geselecteerde medewerkers, in dienst van HelloFlex People, aan opdrachtgevers voor werkzaamheden onder leiding en toezicht van die opdrachtgever. HelloFlex People werkt hiertoe samen met intermediairs die opdrachten verwerven, waarna HelloFlex People de allocatie verzorgt en bij een geschikte match de uitzendkracht naar de opdrachtgever uitzendt.

#### Deel 3 ZZP-Bemiddeling

(artikelen 28 t/m 40)

ZZP-Bemiddeling is de dienst waarbij HelloFlex People op verzoek van intermediairs tegen een vergoeding de bemiddeling, de contractadministratie en de facturatie tussen een opdrachtgever en een ZZP-er verzorgt, evenals aanvullende diensten zoals bevoorschotting en debiteurenbeheer ten behoeve van de ZZP-er.

In de relatie met opdrachtgevers handelt HelloFlex People (tevens) onder de met de intermediair in de samenwerkingsovereenkomst overeengekomen, gedeponeerde handelsnaam.

Indien en voor zover de intermediair zelf optreedt als opdrachtgever van de dienst Uitzenden en/of van ZZP-Bemiddeling, zijn op die opdracht de bij intermediair bekende Algemene Voorwaarden voor Opdrachtgevers van toepassing.

## Deel 1 Algemene bepalingen

### Artikel 1 Definities

In deze Algemene Voorwaarden wordt verstaan onder:

1. HelloFlex People: de volgende vennootschappen:
  - HelloFlex People 200 B.V.
  - HelloFlex People 300 B.V.
2. Intermediair: iedere natuurlijke of rechtspersoon die diensten van HelloFlex People afneemt op basis van een samenwerkingsovereenkomst als bedoeld in lid 3 van dit artikel.
3. Samenwerkingsovereenkomst: de overeenkomst tussen een intermediair en HelloFlex People op basis waarvan de intermediair de diensten van HelloFlex People afneemt.
4. Opdrachtgever: iedere natuurlijke of rechtspersoon die onder zijn leiding en toezicht een uitzendkracht werkzaamheden laat verrichten of die een ZZP-er een opdracht verstrekt tot het zelfstandig verrichten van werkzaamheden in het kader van een opdracht als bedoeld in lid 10 van dit artikel.
5. Inlenerstarief: Het door de opdrachtgever aan HelloFlex People verschuldigde tarief, exclusief toeslagen, kostenvergoedingen en BTW. Het tarief wordt per uur gerekend, tenzij anders vermeld.
6. Uitzendkracht: iedere in het kader van de samenwerkingsovereenkomst geworven en geselecteerde natuurlijke persoon (niet zijnde een payrollkracht in de zin van artikel 7:692 BW) die een uitzendovereenkomst als bedoeld in artikel 7:690 BW aangaat met HelloFlex People, teneinde arbeid te verrichten voor een opdrachtgever onder leiding en toezicht van die opdrachtgever.
7. CAO: de Collectieve Arbeidsovereenkomst die van toepassing is verklaard op de detachings- of uitzendovereenkomst die met de uitzendkracht wordt gesloten. Dit is de CAO voor Uitzendkrachten van de ABU (hierbij is HelloFlex People 200 BV aangesloten) of, indien dat expliciet is overeengekomen, de CAO van de NBBU (hierbij is HelloFlex People 300 BV aangesloten).
8. Uitzendbeding: de schriftelijke bepaling in de arbeidsovereenkomst tussen HelloFlex People en de medewerker en/of in de CAO, inhoudend dat de arbeidsovereenkomst van rechtswege eindigt doordat de terbeschikkingstelling van de uitzendkracht door de uitzendonderneming aan de opdrachtgever op verzoek van de opdrachtgever ten einde komt (artikel 7:691 lid 2 BW).
9. Detachingsovereenkomst: de uitzendovereenkomst waarin het uitzendbeding niet is opgenomen.
10. ZZP-er: de natuurlijke of rechtspersoon die op basis van een overeenkomst werkzaamheden verricht of laat verrichten voor eigen rekening en risico bij een opdrachtgever, waarbij leiding en toezicht uitdrukkelijk niet bij de opdrachtgever liggen, dit in tegenstelling tot de situatie waarin een medewerker ter beschikking wordt gesteld.
11. ZZP Bemiddeling: de dienst die de opdrachtgever van HelloFlex People afneemt en die ten minste bestaat uit:
  - Contractbeheer tussen ZZP-er en opdrachtgever;
  - Facturatie aan de opdrachtgever;
  - Selfbilling t.b.v. de ZZP-er;
  - Kredietcheck van nieuwe opdrachtgevers;
  - Debiteurenbeheer van de opdrachtgevers;
  - Eventuele andere diensten zoals die staan beschreven in het Voorstel tot samenwerking.
12. Week: de kalenderweek die begint op maandag om 0.00 uur en eindigt op zondag om 24.00 uur.

### Artikel 2 Toepasselijkheid

1. Deze algemene voorwaarden gelden voor iedere aanbieding, offerte en alle door HelloFlex People te sluiten overeenkomsten tot het verrichten van enige diensten.
2. Deze algemene voorwaarden zijn eveneens van toepassing op alle overeenkomsten met HelloFlex People, als voor de uitvoering daarvan derden worden of zijn betrokken.
3. Eventuele inkoop-of andere voorwaarden van de intermediair zijn niet van toepassing.
4. Van deze Algemene Voorwaarden afwijkende afspraken zijn slechts van toepassing indien schriftelijk overeengekomen.

5. De intermediair, met wie eenmaal onder deze voorwaarden werd gecontracteerd, wordt geacht stilzwijgend met de toepasselijkheid van deze voorwaarden op later met HelloFlex People gesloten overeenkomsten akkoord te (zijn ge-) gaan.
6. Naast deze voorwaarden voor Intermediairs zijn voor opdrachtgevers de Algemene Voorwaarden HelloFlex People voor Opdrachtgevers van toepassing. In de algemene voorwaarden voor intermediairs worden verplichtingen van opdrachtgevers benoemd die voortkomen uit de overeenkomst met en/of relevant zijn voor de intermediair. Bij strijdigheid tussen de algemene voorwaarden voor intermediairs en de algemene voorwaarden voor de opdrachtgevers prevaleren de voorwaarden voor opdrachtgevers.
7. Deze Algemene Voorwaarden vervangen de Algemene Voorwaarden van HelloFlex People voor Intermediairs van eerdere datum.

### Artikel 3 Aanbieding, offertes en overeenkomst

1. Alle aanbiedingen en offertes van HelloFlex People zijn geheel vrijblijvend, tenzij in het aanbod een termijn voor aanvaarding is genoemd. Zij zijn geldig gedurende 14 dagen, tenzij anders aangegeven.
2. Opdrachten en wijzigingen in opdrachten kunnen zowel mondeling als schriftelijk door intermediair worden verstrekt.
3. Opdrachten en wijzigingen zijn voor HelloFlex People pas bindend, indien zij schriftelijk door hem zijn aanvaard.
4. Alle prijzen in de genoemde aanbiedingen, offertes en opdrachten zijn in Euro's (€) exclusief BTW en andere heffingen van overheidswege, tenzij anders aangegeven.
5. Als de aanvaarding (op ondergeschikte punten) afwijkt van het in de offerte opgenomen aanbod is HelloFlex People daaraan niet gebonden. De overeenkomst komt dan niet overeenkomstig deze afwijkende aanvaarding tot stand, tenzij HelloFlex People anders aangeeft.
6. Een samengestelde prijsopgave verplicht HelloFlex People niet tot het verrichten van een gedeelte van de opdracht tegen een overeenkomstig deel van de opgegeven prijs.

### Artikel 4 Gegevens

1. De intermediair is gehouden alle gegevens en/of bescheiden, die HelloFlex People naar zijn oordeel nodig heeft voor het correct uitvoeren van de overeenkomst, juist en tijdig in gewenste vorm en op gewenste wijze ter beschikking van HelloFlex People te stellen. HelloFlex People werkt conform de richtlijnen van de AVG en heeft dit beschreven in de daarvoor bestemde separate Data overeenkomst.
2. De intermediair staat toe dat HelloFlex People waar nodig op locatie, steekproefsgewijs, de procedure van de feitelijke identiteits-vaststelling controleert. Tevens staat de intermediair toe dat een inspectie-instelling van HelloFlex People op locatie, steekproefsgewijs, de procedure van de feitelijke identiteits-vaststelling controleert.
3. HelloFlex People heeft het recht de uitvoering van de opdracht op te schorten tot het moment dat de intermediair aan de in het vorige lid genoemde verplichting heeft voldaan.
4. De uit de vertraging in de uitvoering van de opdracht voortvloeiende extra kosten ontstaan door het niet, niet tijdig of niet behoorlijk ter beschikking stellen of zijn van de benodigde gegevens en/of bescheiden, zijn voor rekening van intermediair.
5. Als de samenwerking met HelloFlex People wordt beëindigd, blijven de gegevens in de database(s) van HelloFlex People opgenomen, maar zullen niet voor derden beschikbaar zijn of komen, tenzij dit vanuit de wet vereist is in het kader van de werkgeversrol van HelloFlex People.
6. Het staat intermediair vrij om de ingevoerde gegevens te exporteren via rapporten. In overleg met HelloFlex People kunnen de gegevens ook op andere manier worden uitgeleverd. De kosten van werkzaamheden die hiervoor noodzakelijk zijn, zullen tegen het geldende consultancytarief worden doorbelast.

### Artikel 5 Geheimhouding

1. HelloFlex People en de intermediair zullen geen vertrouwelijke informatie van of over de andere partij, diens activiteiten en relaties, die hen ter kennis is gekomen ingevolge de opdracht of overeenkomst, verstrekken

- aan derden, tenzij – en alsdan voor zover – verstrekking van die informatie nodig is om de opdracht naar behoren te kunnen uitvoeren of op hen een wettelijke plicht tot bekendmaking rust.
2. Partijen verplichten zich geen kopieën te maken en/of inzage te geven in stukken welke betrekking hebben op de andere partij, in de ruimst mogelijke zin, en dienen er zorg voor te dragen dat onbevoegden hierin op geen enkele wijze inzage kunnen krijgen, tenzij met de voorafgaande schriftelijke toestemming van de andere partij.
  3. Partijen verplichten zich om eventuele vertegenwoordigers en andere betrokkenen dezelfde geheimhoudingsverklaring als hierboven omschreven op te leggen.
  4. Indien HelloFlex People op grond van een wettelijke bepaling of een rechterlijke uitspraak gehouden is vertrouwelijke informatie aan door de wet of de bevoegde rechter aangewezen derden mede te verstrekken, en HelloFlex People zich ter zake niet kan beroepen op een wettelijk dan wel door de bevoegde rechter erkend of toegestaan recht van verschoning, is HelloFlex People niet gehouden tot schadevergoeding of schadeloosstelling.
  5. HelloFlex People is gerechtigd de na bewerking cijfermatige uitkomsten, mits die uitkomsten niet te herleiden zijn tot individuele intermediairs, opdrachtgevers en/of personen, aan te wenden voor statistische of vergelijkende doeleinden, tenzij dit in het voorstel tot samenwerking nadrukkelijk is uitgesloten.
  6. Uitgezonderd het bepaalde in het vorige lid, is HelloFlex People niet gerechtigd de informatie die hem door intermediairs, opdrachtgevers en/of personen ter beschikking wordt gesteld aan te wenden voor een ander doel dan waarvoor de gegevens werden verstrekt.
  7. Bij schending van de geheimhoudingsverplichting als omschreven in de artikelen 1 en 2 verbeuren partijen ten behoeve van elkaar een onmiddellijk opeisbare dwangsom van EURO 10.000 (zegge: tienduizend EURO), een en ander onverminderd het recht daarnaast vergoeding te vorderen van werkelijk geleden schade.

## Artikel 6 Inspanningsverplichting en aansprakelijkheid

1. HelloFlex People is gehouden zich in te spannen om de opdracht en het voorstel tot samenwerking/samenwerkingsovereenkomst naar behoren uit te voeren. Indien en voor zover HelloFlex People deze verplichting niet nakomt, is HelloFlex People gehouden tot vergoeding van de daaruit voortvloeiende schade van de intermediair, mits deze zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk drie maanden na het ontstaan of bekend worden van die schade een schriftelijke klacht ter zake indient bij HelloFlex People en daarbij aantoont dat de schade het rechtstreekse gevolg is van een toerekenbare tekortkoming aan de zijde van HelloFlex People.
2. De aansprakelijkheid van HelloFlex People is beperkt tot het bedrag waarop de aansprakelijkheidsverzekering van HelloFlex People in het desbetreffende geval aanspraak op uitkering geeft. Indien de verzekeraar in enig geval niet tot uitkering overgaat of de schade niet door de verzekering wordt gedekt is iedere aansprakelijkheid van HelloFlex People beperkt tot het honorarium van HelloFlex People over de laatste twaalf maanden, dit tot een maximaal bedrag van € 10.000,00.
3. Aansprakelijkheid van HelloFlex People voor indirecte schade, daaronder begrepen gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen en schade door bedrijfsstagnatie, is in alle gevallen uitgesloten.
4. De intermediair die de verplichtingen die voor hem voortvloeien uit deze Algemene Voorwaarden, opdrachten en/of overige overeenkomsten niet of ondeugdelijk nakomt, is gehouden tot vergoeding van alle daaruit voortvloeiende schade van HelloFlex People (inclusief alle kosten waaronder die van rechtsbijstand), zonder dat voorafgaande ingebrekestelling nodig is, en hij dient HelloFlex People zo nodig ter zake te vrijwaren. Dit laat onverlet, dat HelloFlex People eventuele andere vorderingen kan instellen, zoals het invoeren van ontbinding. Het bepaalde in dit artikel is van algemene gelding, zowel - zo nodig aanvullend - ten aanzien van onderwerpen waarbij de schadevergoedingsplicht reeds afzonderlijk in deze Algemene Voorwaarden is geregeld als ten aanzien van onderwerpen waarbij dat niet het geval is.
5. Intermediair vrijwaart HelloFlex People voor aanspraken van de opdrachtgever die voortvloeien uit opdrachten en overeenkomsten tussen HelloFlex People en de opdrachtgever, die in het kader van de samenwerkingsovereenkomst op verzoek of in opdracht van intermediair tot staand gekomen zijn.

## Artikel 7 Overmacht

1. Indien HelloFlex People zijn verplichtingen uit de overeenkomst niet, niet tijdig of niet behoorlijk kan nakomen als gevolg van een niet aan HelloFlex People toerekenbare oorzaak (overmacht), daaronder mede begrepen stagnatie in de geregelde gang van zaken binnen HelloFlex People door een computerstoring, dan worden die verplichtingen opgeschort tot het moment dat HelloFlex People alsnog in staat is de overeenkomst op de overeengekomen wijze na te komen.
2. Onder overmacht wordt mede begrepen: ernstige storing in het productieproces en anderszins, oorlog, oproer, epidemieën, natuurrampen, terrorisme, brand, inbraak, en andere calamiteiten als werkstaking, uitsluiting, ziekte, maatregelen van overheidswege, voor zover deze omstandigheden direct gevolg hebben voor een correcte uitvoering van de opdracht.
3. Zodra zich een overmacht-situatie voordoet, zal HelloFlex People intermediair en opdrachtgevers daarvan mededeling doen.
4. Indien nakoming door HelloFlex People tijdelijk onmogelijk is, is HelloFlex People gerechtigd de uitvoering van de overeenkomst zolang op te schorten totdat de omstandigheid die de overmacht oplevert zich niet meer voordoet, zonder tot enige schadevergoeding gehouden te zijn.

## Artikel 8 Prijzen en tarieven

1. Het honorarium van HelloFlex People is exclusief btw en niet afhankelijk van het resultaat van de verrichte werkzaamheden.
2. Indien prijsbepalende factoren een verhoging ondergaan, door welke oorzaak dan ook, dan is HelloFlex People gerechtigd de overeengekomen prijzen en tarieven dienovereenkomstig te wijzigen.
3. Buiten het in het vorige lid bedoelde geval kunnen de tarieven van prestaties door HelloFlex People worden gewijzigd via kennisgeving per brief of email aan de intermediair. Aldus gewijzigde tarieven zullen gelden vanaf door HelloFlex People in voornoemde kennisgeving te vermelden datum, doch in geen geval eerder dan 4 weken na verzending van de kennisgeving aan de intermediair.
4. Bovendien mag HelloFlex People het honorarium verhogen wanneer tijdens de uitvoering van de werkzaamheden blijkt dat de oorspronkelijk overeengekomen dan wel verwachte hoeveelheid werk in zodanige mate onvoldoende werd ingeschat bij het sluiten van de overeenkomst, en zulks niet toerekenbaar is aan HelloFlex People, dat in redelijkheid niet van HelloFlex People mag worden verwacht de overeengekomen werkzaamheden te verrichten tegen het oorspronkelijk overeengekomen honorarium/tarief.
5. Tenzij de intermediair binnen veertien dagen na ontvangst van kennisgeving van een tariefaanpassing als bedoeld in lid 3 of 4 van dit artikel HelloFlex People via een brief of per email in kennis stelt van het feit dat hij bezwaar maakt tegen de voorgenomen verhoging, wordt hij geacht de gewijzigde tarieven te hebben aanvaard.
6. HelloFlex People is gerechtigd haar prijzen te indexeren.

## Artikel 9 Facturatie en betaling

1. De facturatie aan intermediair geschiedt, tenzij nadrukkelijk anders overeengekomen, digitaal, inhoudend dat HelloFlex People de facturen per e-mail verzendt
2. Facturering en betaling vinden plaats in euro's.
3. De betaaltermijn wordt op de factuur vermeld. Standaard geldt een betaaltermijn van 14 (veertien) dagen, tenzij schriftelijk anders bevestigd door HelloFlex People, waarbij vermelding op de factuur ook als zodanig geldt.
4. Indien een factuur niet binnen de in lid 3 genoemde termijn is betaald, is de intermediair vanaf de eerste dag na het verstrijken van de betalingstermijn van rechtswege in verzuim en één (1) procent per kalendermaand rente verschuldigd over het openstaande bedrag, waarbij een gedeelte van een maand voor een volle maand wordt gerekend. De in het bezit van HelloFlex People zijnde kopie van de door HelloFlex People aan de intermediair per email verstrekte factuur geldt als volledig bewijs van de verschuldigdheid van de rente en de dag, waarop de renteberekening begint.
5. Bij niet of te laat betalen is HelloFlex People gerechtigd om direct zijn diensten op te schorten.

6. Uitsluitend betalingen aan HelloFlex People werken bevrijdend. Indien HelloFlex People aanwijzingen verstrekt dat betaald moet worden aan een door HelloFlex People benoemde factoring partij, dan zal dit op de factuur vermeld staan en dient de intermediair deze aanwijzingen onverwijld op te volgen.
7. Betalingen door de intermediair aan een medewerker en/of een derde, onder welke titel ook, zijn onverbindend tegenover HelloFlex People en kunnen geen grond opleveren voor schulddelging of verrekening.
8. Indien de intermediair de factuur geheel of gedeeltelijk betwist, dient hij dit binnen vijf (5) kalenderdagen na factuurdatum schriftelijk, onder nauwkeurige opgaaf van redenen, aan HelloFlex People te melden. Na deze periode vervalt het recht van de intermediair om de factuur te betwisten. De bewijslast betreffende tijdige betwisting van de factuur rust op de intermediair. Betwisting van de factuur ontslaat de intermediair niet van zijn betalingsverplichting.
9. De intermediair is niet bevoegd het factuurbedrag, ongeacht of hij dit betwist, te verrekenen met een al dan niet terecht vermeende tegenvordering en/of de betaling van de factuur op te schorten.
10. Indien de financiële positie en/of het betalingsgedrag van de intermediair daartoe, naar het oordeel van HelloFlex People aanleiding geeft, is de intermediair verplicht op schriftelijk verzoek van HelloFlex People een voorschot te verstrekken en/of afdoende zekerheid, door middel van een bankgarantie, pandrecht of anderszins, te stellen voor zijn verplichtingen jegens HelloFlex People. Zekerheid kan worden gevraagd voor zowel bestaande als toekomstige verplichtingen, een voorschot uitsluitend voor toekomstige verplichtingen. De omvang van de gevraagde zekerheid en/of het gevraagde voorschot dient in verhouding te staan tot de omvang van de desbetreffende verplichtingen van de intermediair.
11. Indien de intermediair het in het voorgaande lid bedoelde voorschot niet verstrekt of de gevraagde zekerheid niet stelt binnen de door HelloFlex People gestelde termijn, is de intermediair hiermee in verzuim zonder dat hiertoe een nadere ingebrekestelling is vereist en is HelloFlex People dientengevolge gerechtigd de uitvoering van al haar verplichtingen op te schorten dan wel de ontbinding van alle opdrachten bij de intermediair in te roepen.
12. Alle gerechtelijke en buitengerechtelijke (incasso)kosten, alsmede eventuele stornering kosten, die HelloFlex People maakt als gevolg van de niet-nakoming door de intermediair van diens verplichtingen op grond van dit artikel, komen geheel ten laste van de intermediair. De vergoeding ter zake van buitengerechtelijke kosten wordt gefixeerd op 15% van de verschuldigde hoofdsom inclusief BTW en rente (met een minimum van € 250,- per vordering), tenzij HelloFlex People aantoonbaar meer kosten heeft gemaakt. De gefixeerde vergoeding zal steeds zodra de intermediair in verzuim is door hem verschuldigd zijn en zonder nader bewijs in rekening worden gebracht.

## Artikel 10 Geschillen

1. Op deze algemene voorwaarden, opdrachten en/of overige overeenkomsten is Nederlands recht van toepassing.
2. Alle geschillen die voortvloeien uit of samenhangen met een rechtsverhouding tussen partijen waarop deze Algemene Voorwaarden van toepassing zijn, zullen in eerste aanleg bij uitsluiting worden beslecht door de bevoegde rechter van het arrondissement Midden-Nederland.

## Artikel 11 Overige bepalingen

1. Indien één of meer bepalingen van deze Algemene Voorwaarden nietig zijn of vernietigd worden, zullen de opdracht en de Algemene Voorwaarden voor het overige van kracht blijven. De bepalingen die niet rechtsgeldig zijn of rechtens niet kunnen worden toegepast, zullen worden vervangen door bepalingen die zoveel mogelijk aansluiten bij de strekking van de te vervangen bepalingen.
2. Indien enige bepaling in deel 1 van de algemene voorwaarden strijdig is met bijzondere bepalingen in deel 2 of 3 van deze algemene voorwaarden, dan prevaleren de voorwaarden in deel 2 of 3.

## Deel 2 Uitzenden

### Artikel 12 Het ter beschikking stellen van uitzendkrachten

1. De uitzendkracht werkt onder toezicht en leiding van de opdrachtgever. Deze neemt daarbij dezelfde zorgvuldigheid in acht als tegenover zijn eigen werknemers. HelloFlex People heeft als formele werkgever geen zicht op de werkplek en de te verrichten werkzaamheden, op basis waarvan de opdrachtgever voor een veilige werkomgeving dient zorg te dragen.
2. De ter beschikking gestelde uitzendkracht is met HelloFlex People een uitzendovereenkomst ex artikel 7:690 BW aangegaan.
3. De opdrachtgever zal zonder schriftelijke toestemming van HelloFlex People, de door hem ingeleende uitzendkracht niet op zijn beurt weer doorlenen aan een derde om onder diens toezicht en leiding te werken of in het buitenland arbeid laten verrichten. Een overtreding van dit lid leidt ertoe dat HelloFlex People gerechtigd is om de ter beschikking stelling van de uitzendkracht per direct te beëindigen, alsmede alle hieruit voortvloeiende c.q. verband houdende schade aan de opdrachtgever in rekening te brengen. De opdrachtgever stelt HelloFlex People alsdan volledig schadeloos.
4. De opdrachtgever wordt geacht bekend te zijn met artikel 8a van de WAADI en op grond daarvan te zorgen dat medewerkers gelijke toegang hebben tot de bedrijfsvoorzieningen of diensten in zijn onderneming (in het bijzonder kantines, kinderopvang- en vervoersfaciliteiten) als de werknemers die in dienst zijn van zijn onderneming werkzaam zijn in gelijke of gelijkwaardige functies, tenzij het verschil in behandeling om objectieve redenen gerechtvaardigd is.

### Artikel 13 Inhoud, duur en einde van de terbeschikkingstelling van uitzendkrachten

1. De specifieke voorwaarden waaronder de uitzendkracht aan de opdrachtgever ter beschikking wordt gesteld, worden in de opdrachtbevestiging opgenomen. De terbeschikkingstelling van de uitzendkracht aan de opdrachtgever wordt voor bepaalde of voor onbepaalde tijd aangegaan.
2. De opdrachtgever informeert HelloFlex People omtrent de beoogde duur, de wekelijkse of 4-wekelijkse arbeidsomvang en de tijdstippen van elke terbeschikkingstelling, op basis waarvan HelloFlex People de aard en de duur van de uitzendovereenkomst met de uitzendkracht kan bepalen.
3. Als de opdrachtgever, nadat de uitzendkracht is verschenen op de werkplek, minder dan drie uren gebruik maakt van diens arbeidsaanbod, is de opdrachtgever verplicht tot betaling van het inlenerstarief over ten minste drie uren per oproep indien:
  - a. een arbeidsomvang van minder dan 15 uur per week is overeengekomen en de werktijden niet zijn vastgelegd; of
  - b. er sprake is van een oproepovereenkomst ex artikel 7:628a BW.
4. Indien een uitzendkracht reeds is opgeroepen doch op grond van een bijzondere omstandigheid aan de zijde van de opdrachtgever de arbeid niet kan verrichten of de werktijden worden aangepast, dan zal de opdrachtgever HelloFlex People hiervan in kennis stellen, ten minste vier dagen voorafgaand aan het moment dat de arbeid aanvang zou vinden. Indien de opdrachtgever dit nalaat en de uitzendkracht beschikt over een oproepovereenkomst ex artikel 7:628a BW, dan is de opdrachtgever het inlenerstarief verschuldigd over het aantal uren verband houdende met de oorspronkelijke oproep waaronder de werktijden.
5. Indien de uitzendkracht beschikt over een oproepovereenkomst ex artikel 7:628a BW, dan is HelloFlex People verplicht om de uitzendkracht na twaalf maanden een aanbod te doen voor een vaste arbeidsomvang inclusief loondoorbetalingsverplichting, waarbij de vaste arbeidsomvang minimaal gelijk is aan de gemiddelde arbeidsomvang in de voorafgaande periode van twaalf maanden. Indien het aanbod door de uitzendkracht wordt geaccepteerd, dan zal het inlenerstarief worden berekend over de vaste arbeidsomvang.



6. De opdracht kan niet worden beëindigd zolang er uitzendkrachten aan de opdrachtgever ter beschikking worden gesteld.
7. De terbeschikkingstelling voor bepaalde tijd kan door de opdrachtgever niet tussentijds beëindigd worden. Indien de opdrachtgever dit toch wenst kan de terbeschikkingstelling uitsluitend tussentijds eindigen onder de voorwaarde dat de met de terbeschikkingstelling verband houdende betalingsverplichtingen voortduren tot het verstrijken van de overeengekomen duur van de terbeschikkingstelling. HelloFlex People is alsdan gerechtigd om het inlenerstarief tot de overeengekomen duur van de terbeschikkingstelling aan de opdrachtgever in rekening te (blijven) brengen overeenkomstig het gebruikelijke c.q. het te verwachten arbeidspatroon van de uitzendkracht, tenzij HelloFlex People en de opdrachtgever hieromtrent schriftelijk andersluidende afspraken hebben gemaakt.
8. HelloFlex People en opdrachtgever maken in de opdrachtbevestiging afspraken over de opzegtermijn van de terbeschikkingstelling voor onbepaalde tijd. Hierbij wordt rekening gehouden met de voor HelloFlex People geldende loondoorbetalingsverplichtingen jegens de uitzendkracht. Is er geen opzegtermijn overeengekomen dan geldt de opzegtermijn als bedoeld in artikel 17 lid 6 van deze algemene voorwaarden.
9. Indien de opdrachtgever, buiten medeweten van HelloFlex People, een dusdanige rol heeft gespeeld in het allocatieproces c.q. de werving en selectie van de uitzendkracht, uit hoofde waarvan de uitzendovereenkomst converteert in een payrollovereenkomst, zal de terbeschikkingstelling per direct worden beëindigd. Opdrachtgever zal de payrollkracht een aansluitende arbeidsovereenkomst met gelijkwaardige arbeidsvoorwaarden aanbieden. Alle uit deze situatie voortkomende kosten van HelloFlex People zullen aan opdrachtgever worden doorberekend.
10. HelloFlex People kan in verband met de voor haar geldende aanzegverplichting jegens de uitzendkracht met een overeenkomst voor bepaalde tijd, de opdrachtgever minimaal vijf weken voor het einde van de overeenkomst verzoeken om aan te geven, of hij de terbeschikkingstelling wenst te continueren. De opdrachtgever is alsdan gehouden om binnen drie dagen aan te geven of hij de terbeschikkingstelling wenst te continueren. Het niet tijdig of niet correct informeren van HelloFlex People leidt ertoe dat de opdrachtgever de kosten verband houdende met de vergoeding aan de uitzendkracht ex artikel 7: 668 lid 3 BW integraal aan HelloFlex People dient te vergoeden.
11. Indien de reden van de beëindiging is gelegen in een geschil met de uitzendkracht, dan wel een conflictsituatie, dan dient de opdrachtgever HelloFlex People daar tijdig van op de hoogte te stellen. HelloFlex People zal alsdan onderzoeken of het geschil, dan wel de conflictsituatie kan worden opgelost.
12. Als er gedurende de terbeschikkingstelling een bedrijfssluiting of verplichte vrije dag plaatsvindt, informeert de opdrachtgever HelloFlex People hieromtrent bij het aangaan van de opdracht, zodat HelloFlex People hiermee rekening kan houden bij het vaststellen van de arbeidsvoorwaarden. Als de opdrachtgever dit nalaat is hij gedurende de bedrijfssluiting of verplichte vrije dag, aan HelloFlex People verschuldigd het aantal uren zoals overeengekomen in de opdrachtbevestiging, vermenigvuldigd met het laatst geldende inlenerstarief.

## Artikel 14 Informatieplicht opdrachtgever

1. De opdrachtgever informeert HelloFlex People/intermediair tijdig, juist en volledig inzake de arbeidsvoorwaarden als bedoeld in artikel 12a Wet allocatie uitzendkrachten door intermediairs, zodat HelloFlex People het loon van de uitzendkracht kan vaststellen.
2. HelloFlex People is gerechtigd om het inlenerstarief met terugwerkende kracht te corrigeren en aan de opdrachtgever in rekening te brengen, indien blijkt dat (een van) de componenten als bedoeld in het vorige lid onvolledig of onjuist zijn (is) vastgesteld.
3. Als de opdrachtgever voornemens is de uitzendkracht een auto ter beschikking te stellen, deelt de opdrachtgever dit onverwijld mede aan HelloFlex People. Uitsluitend in overleg met HelloFlex People komt de opdrachtgever met de uitzendkracht overeen dat de auto privé gereden mag worden, zodat HelloFlex People hiermee rekening kan houden in de loonheffing. Als de opdrachtgever dit nalaat is hij gehouden de daaruit voortvloeiende schade, kosten en (fiscale) gevolgen te vergoeden die HelloFlex People lijdt.

## Artikel 15 Civiele ketenaansprakelijkheid opdrachtgever voor loon

1. Naast HelloFlex People is de opdrachtgever hoofdelijk aansprakelijk jegens de uitzendkracht voor de voldoening van het aan de uitzendkracht verschuldigde loon, tenzij de opdrachtgever zich inzake de eventuele onderbetaling als niet-verwijtbaar kwalificeert.
2. De opdrachtgever dient ten behoeve van het aantonen van zijn niet-verwijtbaarheid in ieder geval HelloFlex People tijdig, juist en volledig te informeren inzake de arbeidsvoorwaarden als bedoeld in het vorige artikel.
3. HelloFlex People is jegens de opdrachtgever gehouden om de uitzendkracht te belonen conform de toepasselijke wet- en regelgeving.

## Artikel 16 Selectie van uitzendkrachten

1. De uitzendkracht wordt door HelloFlex People, in goed overleg met intermediair, geselecteerd enerzijds aan de hand van zijn hoedanigheden en kundigheden en anderzijds aan de hand van de door de opdrachtgever aangedragen functievereisten.
2. Niet-functierelevante vereisten die bovendien (kunnen) leiden tot (in)directe discriminatie, onder meer verband houdende met ras, godsdienst, geslacht en/of handicap, kunnen niet door de opdrachtgever worden gesteld. In ieder geval zullen deze eisen door HelloFlex People niet worden gehonoreerd, tenzij ze worden gesteld in het kader van een doelgroepenbeleid dat wettelijk is toegestaan, om gelijke arbeidsparticipatie te bevorderen.
3. De opdrachtgever heeft het recht om, als een uitzendkracht niet voldoet aan de door de opdrachtgever gestelde functievereisten, dit binnen 4 uur na aanvang van de werkzaamheden aan HelloFlex People en intermediair kenbaar te maken. In dat geval is de opdrachtgever gehouden HelloFlex People minimaal te betalen het aan de uitzendkracht verschuldigde loon, vermeerderd met het werkgeversaandeel in de sociale lasten en premieheffing en uit de CAO voortvloeiende verplichtingen.
4. HelloFlex People kan uitzendkrachten, ongeacht de wijze waarop zij met HelloFlex People in contact zijn gekomen, aan meerdere opdrachtgevers ter beschikking stellen.
5. Gedurende de looptijd van de terbeschikkingstelling is HelloFlex People gerechtigd om een voorstel te doen tot vervanging van de uitzendkracht, bijvoorbeeld indien de uitzendkracht niet langer in staat is de arbeid te verrichten, dan wel in verband met een door te voeren reorganisatie of herplaatsingsverplichting of om andere redenen die verband houden met de bedrijfsvoering van HelloFlex People. Het inlenerstarief zal dan opnieuw worden vastgesteld.

## Artikel 17 Het inlenerstarief

1. De opdrachtgever is voor de terbeschikkingstelling van de uitzendkracht het inlenerstarief aan HelloFlex People verschuldigd, tenzij hierover andersluidende afspraken zijn gemaakt.
2. Het inlenerstarief staat in directe verhouding tot het aan de uitzendkracht verschuldigde loon volgens de CAO. Het loon en de vergoedingen van de uitzendkracht worden vooraf aan de terbeschikkingstelling en zo nodig gedurende de terbeschikkingstelling bepaald en zijn gelijk aan de beloning van de vergelijkbare werknemer, werkzaam in een gelijke of gelijkwaardige functie in dienst van de opdrachtgever (de zogenoemde inlenersbeloning).
3. De inlenersbeloning bestaat uit:
  - a. uitsluitend het geldende periodeloon in de schaal;
  - b. de van toepassing zijnde arbeidsduurverkorting;
  - c. toeslagen voor overwerk, voor werken in onregelmatigheid (waaronder feestdagen), verschoven uren, ploegendienst en werken onder fysiek belastende omstandigheden samenhangend met de aard van het werk (waaronder werken onder lage of hoge temperaturen, werken met gevaarlijke stoffen of vuil werk);
  - d. initiële loonsverhoging;
  - e. onbelaste kostenvergoedingen: reiskosten, pensioenkosten en andere kosten noodzakelijk wegens de uitoefening van de functie;
  - f. periodieken;
  - g. vergoeding van reizen of reistijd verbonden aan het werk.

4. Indien de uitzendkracht "niet-indeelbaar" is in het functiegebouw bij de opdrachtgever, wordt de beloning van de uitzendkracht vastgesteld aan de hand van gesprekken die door HelloFlex People worden gevoerd met de uitzendkracht en opdrachtgever. Daarbij wordt onder meer gekeken naar de benodigde capaciteiten die de invulling van de functie met zich meebrengt, de verantwoordelijkheden, ervaring en het opleidingsniveau.
5. Tariefwijzigingen ten gevolge van een wijziging van de inlenersbeloning, cao-verplichtingen en wijzigingen in of ten gevolge van wet- en regelgeving zoals fiscale en sociale wet- en regelgeving, worden met ingang van het tijdstip van die wijzigingen aan de opdrachtgever doorberekend en zijn dienovereenkomstig door de opdrachtgever verschuldigd, ook als deze wijzigingen zich voordoen tijdens de duur van een terbeschikkingstelling.
6. Indien er sprake is van een terbeschikkingstelling voor onbepaalde tijd met uitzendbeding en partijen geen afspraak hebben gemaakt over de opzegtermijn, dan geldt een opzegtermijn van ten minste tien kalenderdagen, tenzij de uitzendkracht beschikt over een uitzendovereenkomst voor bepaalde of onbepaalde tijd, dan geldt een opzegtermijn van één maand respectievelijk drie maanden.

## Artikel 18 Vervanging en beschikbaarheid

1. HelloFlex People is gerechtigd om gedurende de looptijd van de opdracht een vervangende medewerker aan te bieden. De opdrachtgever kan een dergelijk voorstel alleen op redelijke gronden afwijzen.
2. HelloFlex People is te allen tijde gerechtigd aan de opdrachtgever een voorstel te doen tot vervanging van een ter beschikking gestelde medewerker door een andere medewerker onder voortzetting van de opdracht, onder andere met het oog op het bedrijfsbeleid of personeelsbeleid van HelloFlex People, behoud van werkgelegenheid of naleving van geldende wet- en regelgeving, in het bijzonder de CAO en de ontslagrichtlijnen voor de uitzendbranche. De opdrachtgever zal een dergelijk voorstel slechts op redelijke gronden afwijzen. De opdrachtgever zal een eventuele afwijzing desgevraagd schriftelijk motiveren.
3. HelloFlex People schiet niet toerekenbaar tekort jegens de opdrachtgever en is niet gehouden tot vergoeding van enige schade of kosten aan de opdrachtgever, indien HelloFlex People om welke reden dan ook een (vervangende) medewerker niet (meer), althans niet (meer) op de wijze en in de omvang als bij de opdracht of nadien overeengekomen aan de opdrachtgever ter beschikking kan stellen.

## Artikel 19 Doorbetaling bij ziekte en (langdurige) arbeidsongeschiktheid

1. Dit artikel geldt in geval van een detacheringsovereenkomst. Indien de medewerker als gevolg van ziekte of (langdurige) arbeidsongeschiktheid niet heeft kunnen werken, is de opdrachtgever over deze niet gewerkte uren het opdrachtgeverstarief verschuldigd tot en met de 10e werkdag, tenzij de opdrachtgever heeft gekozen voor de detachingsvariant waarbij het opdrachtgeverstarief niet verschuldigd is over de niet gewerkte uren door ziekte of (langdurige) arbeidsongeschiktheid. Indien is gekozen voor deze variant staat dat vermeld in de opdrachtbevestiging van detachering. Over de wachtdag die geldt voor de medewerker wordt het opdrachtgeverstarief niet in rekening gebracht. Vanaf de 11e werkdag wordt de loondoorbetaling overgenomen door de arbeidsongeschiktheidsverzekering c.q. door HelloFlex People als Eigen Risicodragers. De premie voor deze verplichte verzekering c.q. voorziening is opgenomen in het tarief.
2. Het aantal 'ziekte'-uren stelt HelloFlex People als volgt vast:  
Aantoonbare 'ziekte'-uren  
HelloFlex People gaat als eerste uit van het aantal uren dat de medewerker aantoonbaar zou hebben gewerkt als hij niet ziek was geworden (bijvoorbeeld het aantal uren waarvoor hij is ingeroosterd). Dat zijn de aantoonbare 'ziekte'-uren.  
Niet aantoonbare 'ziekte'-uren  
Het kan voorkomen dat het aantal uren dat de medewerker zou hebben gewerkt als hij niet ziek was geweest, niet aantoonbaar is. De opdrachtgever betaalt in dat geval het aantal uren van de feitelijke arbeidsomvang. Deze wordt bepaald op het gemiddelde van de in de aan de eerste ziektedag voorafgaande 13 weken feitelijk gewerkte uren, waarbij in dit specifieke geval feestdagen en opgenomen vakantiedagen ook meetellen als gewerkte uren.
3. Is de medewerker langere tijd ziek, dan schakelt HelloFlex People een reïntegratiebedrijf in om de medewerker tijdens zijn ziekte te begeleiden en om de medewerker, indien mogelijk, weer te re-integreren. Het reïntegratiebedrijf kan contact opnemen met de opdrachtgever om de mogelijkheden van re-integratie

binnen de organisatie van de opdrachtgever te onderzoeken. De opdrachtgever zal het reïntegratiebedrijf de daarvoor benodigde informatie verstrekken. Indien naar het oordeel van het reïntegratiebedrijf re-integratie van de medewerker in aangepast dan wel ander passend werk bij de opdrachtgever tot de mogelijkheden behoort, zal de opdrachtgever volledige medewerking aan de re-integratie verlenen.

## Artikel 20 Arbeidsconflicten

Als er problemen ontstaan tussen de opdrachtgever en de medewerker, stelt de opdrachtgever HelloFlex People hiervan direct op de hoogte. De opdrachtgever en HelloFlex People kunnen dan in goed overleg bepalen welke maatregelen in redelijkheid genomen kunnen en moeten worden. Kosten voor maatregelen (waaronder schorsing, herplaatsing, tussentijdse beëindiging en ontslag) met alle bijkomende kosten en vergoedingen aan de medewerker, komen voor rekening van de opdrachtgever. Intermediair staat in voor de betaling van deze kosten aan HelloFlex People. Bij uitblijven van tijdige betaling van deze kosten aan HelloFlex People, is HelloFlex People gerechtigd de kosten aan intermediair door te berekenen.

## Artikel 21 Gebruik van beschikbaar gestelde software

1. De intermediair krijgt voor het uitvoeren van zijn werkzaamheden programmatuur in bruikleen van HelloFlex People.
2. Deze programmatuur zal, tenzij schriftelijk anders vastgelegd, bestaan uit software van FlexService en andere producten van of namens HelloFlex Group.
3. De intermediair verkrijgt uitsluitend de gebruiksrechten en bevoegdheden die bij deze voorwaarden of anderszins uitdrukkelijk worden toegekend en voor het overige zal hij de programmatuur of applicaties of andere materialen niet verveelvoudigen of openbaar maken.
4. Onderhoud aan de programmatuur zoals in bruikleen is gegeven, is inbegrepen in het honorarium van HelloFlex People voor de dienst.
5. Alle rechten van intellectuele of industriële eigendom op alle krachtens de overeenkomst ontwikkelde of ter beschikking gestelde programmatuur, apparatuur, software applicaties of andere materialen zoals analyses, ontwerpen, documentatie, rapporten, offertes, alsmede voorbereidend materiaal daarvan, berusten uitsluitend bij HelloFlex People of diens licentiegevers.
6. De intermediair is ermee bekend dat de ter beschikking gestelde programmatuur, apparatuur, software applicaties en andere materialen vertrouwelijke informatie en bedrijfsgeheimen van opdrachtgevers, medewerkers, HelloFlex People en/of diens licentiegevers bevatten.
7. De intermediair verbindt zich deze programmatuur, apparatuur, software applicaties en materialen slechts te gebruiken voor het doel waarvoor deze hem ter beschikking zijn gesteld en niet aan derden bekend te maken indien deze derden geen gerechtvaardigde reden hebben om hiervan kennis te nemen. Onder derden worden ook begrepen alle personen werkzaam in de organisatie van de intermediair die niet noodzakelijkerwijs de programmatuur, apparatuur, software applicaties en/of andere materialen behoeven te gebruiken.
8. De intermediair is verantwoordelijk voor het gebruik en de toepassing in zijn organisatie van de software applicaties, apparatuur, programmatuur en van de door HelloFlex People te verlenen diensten alsmede voor de controle- en beveiligingsprocedures en een adequaat systeembeheer.
9. Het is HelloFlex People toegestaan technische maatregelen te nemen ter bescherming van de programmatuur en software applicaties. Indien HelloFlex People door middel van technische bescherming de programmatuur en applicaties heeft beveiligd, is het de intermediair niet toegestaan deze beveiliging te verwijderen of te ontwijken.
10. Indien de intermediair programmatuur/ applicaties ontwikkelt of een derde voor hem programmatuur/ applicaties ontwikkelt dan wel als hij het voornemen heeft dit te doen en hij in verband met de interoperabiliteit van de te ontwikkelen programmatuur/ applicaties en de aan hem door HelloFlex People ter beschikking gestelde programmatuur/ applicaties informatie nodig heeft om deze interoperabiliteit te bewerkstelligen, verzoekt de intermediair HelloFlex People schriftelijk en gespecificeerd om de benodigde informatie. HelloFlex People deelt alsdan binnen redelijke termijn mede of de intermediair de beschikking kan krijgen over de verlangde informatie en op welke voorwaarden, waaronder mede begrepen financiële voorwaarden en voorwaarden betreffende de door de intermediair eventueel in te schakelen derden. Onder interoperabiliteit wordt in deze algemene voorwaarden verstaan: het vermogen van programmatuur of

applicaties om informatie met andere componenten van een computersysteem en/of programmatuur en/of applicaties uit te wisselen en door middel van deze informatie te communiceren.

11. HelloFlex People vrijwaart de intermediair tegen elke rechtsvordering welke gebaseerd is op de bewering dat door HelloFlex People of zijn leverancier(s) zelf ontwikkelde programmatuur, apparatuur, applicaties of materialen inbreuk maken op een in Nederland geldend recht van intellectuele of industriële eigendom, onder de voorwaarde dat de intermediair HelloFlex People onverwijld schriftelijk informeert over het bestaan en de inhoud van de rechtsvordering en de afhandeling van de zaak, waaronder het treffen van eventuele schikkingen, geheel overlaat aan HelloFlex People. Deze verplichting tot vrijwaring vervalt indien en voor zover de betreffende inbreuk verband houdt met wijzigingen die de intermediair in de programmatuur, apparatuur, applicaties of materialen heeft aangebracht of door derden heeft laten aanbrengen.

### Artikel 22 Licentievergoedingen

1. In het honorarium van de door HelloFlex People te leveren dienst werkgeverschap is één (1) licentie voor de software opgenomen. Als de intermediair meer licenties nodig heeft, kan hij deze aanvragen bij HelloFlex People die deze dan tegen betaling van een maandelijks bedrag ter beschikking stelt. De kosten van extra licenties zijn vastgelegd in de samenwerkingsovereenkomst.
2. Als de intermediair op de eerste dag van een maand langer dan zes (6) maanden geen enkele medewerker via HelloFlex People verloond heeft, dan wordt vanaf dat moment ook maandelijks een bedrag in rekening gebracht voor de eerste gebruiker. De hoogte van dit bedrag is vastgelegd in de samenwerkingsovereenkomst. Zodra op de eerste dag van de maand minstens één medewerker via HelloFlex People wordt verloond, vervallen deze kosten.
3. HelloFlex People is gerechtigd de overeengekomen prijzen en tarieven voor de programmatuur te verhogen overeenkomstig de dan geldende CBS consumentenprijsindex die eenmaal per jaar op 1 januari zal worden bepaald.

### Artikel 23 Toegang programmatuur, storingen en onderbrekingen

1. HelloFlex People kan niet garanderen dat de programmatuur te allen tijde en zonder onderbrekingen en/ of storingen toegankelijk is en kan derhalve niet aansprakelijk worden gesteld voor schade ten gevolge van technische tekortkomingen, onderbrekingen en/of storingen in de toegang tot de Portal diensten. Daarnaast is HelloFlex People niet aansprakelijk voor mogelijke nadelige interferenties met het systeem en/of de software van intermediair dan wel derden.
2. HelloFlex People zal zich ertoe inspannen eventuele technische tekortkomingen, onderbrekingen en/ of storingen in de toegang tot de programmatuur zo spoedig mogelijk te verhelpen.
3. HelloFlex People is gerechtigd de programmatuur al dan niet tijdelijk buiten gebruik te stellen, te beperken en/of te beëindigen zonder alsdan op enigerlei wijze aansprakelijk te kunnen worden gesteld voor de hieruit voortvloeiende schade.

### Artikel 24 Risico van opslag van informatie

1. HelloFlex People verplicht zich zorg te dragen voor een zorgvuldige opslag van de van de intermediair afkomstige gegevens c.q. informatie. Behoudens tegenbewijs wordt HelloFlex People geacht aan deze verplichting te hebben voldaan.
2. De gegevens blijven eigendom van de intermediair en deze zal verantwoordelijk blijven voor deze gegevens en de integriteit daarvan. HelloFlex People zal deze gegevens beschouwen als gegevens van vertrouwelijke aard.
3. De intermediair draagt er zorg voor dat de door op enig tijdstip aan HelloFlex People verstrekte gegevens juist en volledig zijn. Wijzigingen in deze gegevens dienen door de intermediair zo spoedig mogelijk aan HelloFlex People te worden doorgegeven door deze aan te passen in de beschikbaar gestelde software. De intermediair vrijwaart HelloFlex People voor de gevolgen voortvloeiend uit het niet juist en/of onvolledig zijn van de gegevens.

### Artikel 25 Handelsnaam

1. Overeenkomsten, facturen en loonstroken zijn voorzien van het logo en de naam van HelloFlex People en de gedeponeerde handelsnaam horende bij de intermediair.

2. HelloFlex People legt, met toestemming van de intermediair, een handelsnaam vast bij de Kamer van Koophandel die vervolgens wordt gebruikt in overeenkomsten, facturen, loonstroken en/of (onderdelen) van de programmatuur.
3. Het registreren van de handelsnaam is onderdeel van de samenwerking.
4. HelloFlex People is niet verantwoordelijk of aansprakelijk als de Kamer van Koophandel weigert de gevraagde handelsnaam te registreren. HelloFlex People zal dan in overleg treden met de intermediair om een alternatief te vinden.
5. De Kamer van Koophandel bepaalt aan welke eisen de gegevens moeten voldoen die HelloFlex People moet aanleveren om registratie mogelijk te maken. De intermediair dient de noodzakelijke gegevens aan te leveren bij HelloFlex People.
6. De op verzoek van intermediair geregistreerde handelsnaam wordt op eerste verzoek van de intermediair doorgehaald als handelsnaam van HelloFlex People. Vanaf het moment dat de doorhaling door de KvK is bevestigd aan HelloFlex People, zal HelloFlex People de betreffende handelsnaam niet meer hanteren.

### Artikel 26 Facturatie en uitbetaling van de marge

1. HelloFlex People berekent wekelijks aan de hand van de aan de opdrachtgever gefactureerde bedragen de bijbehorende marge voor de intermediair.
2. De marge wordt gefactureerd op basis van een door HelloFlex People aan de intermediair uitgereikte factuur (selfbilling).
3. De facturatie geschiedt, tenzij nadrukkelijk anders overeengekomen, digitaal, inhoudend dat HelloFlex People de facturen per e-mail verzendt. Indien, in afwijking van het voorgaande, is overeengekomen dat de facturatie per post geschiedt, is intermediair terzake per verzonden factuur een toeslag verschuldigd. De hoogte van deze toeslag wordt in het voorstel tot samenwerking vastgelegd.
4. Facturering en betaling vinden plaats in euro's.
5. De marge wordt veertig (40) werkdagen na ontvangst factuurbedrag van betrokken opdrachtgever uitbetaald, tenzij schriftelijk anders bevestigd door HelloFlex People, waarbij vermelding op de factuur ook als zodanig geldt.
6. Indien de intermediair de factuur geheel of gedeeltelijk betwist, dient hij dit binnen vijf (5) kalenderdagen na factuurdatum schriftelijk, onder nauwkeurige opgaaf van redenen, aan HelloFlex People te melden. Na deze periode vervalt het recht van de intermediair om de factuur te betwisten. De bewijslast betreffende tijdige betwisting van de factuur rust op de intermediair.
7. HelloFlex People biedt tegen betaling van een hoger honorarium mogelijkheden voor een snellere uitbetaling van de marge. De mogelijkheden, kosten en uiteindelijke keuze van de intermediair zijn vastgelegd in het voorstel tot samenwerking.

### Artikel 27 Debiteurenverzekering en -risico

1. Voor elke opdrachtgever is het debiteurenrisico door HelloFlex People verzekerd tot maximaal de door de verzekeraar geaccepteerde limiet. De kosten voor deze verzekering zijn inbegrepen in het honorarium van HelloFlex People.
2. De verzekering betreft de loonkosten (inclusief werkgeverslasten en cao-verplichtingen) van de kandidaat. De marge voor de intermediair en het honorarium voor HelloFlex People zijn niet meeverzekerd.
3. HelloFlex People biedt tegen betaling van een hoger honorarium mogelijkheden voor gegarandeerde betaling van de marge. De mogelijkheden, kosten en uiteindelijke keuze van de intermediair zijn vastgelegd in het voorstel tot samenwerking.
4. Als de verzekeraar een nullimiet heeft afgegeven, is dat een grond voor HelloFlex People om de opdrachtgever te weigeren.
5. Als de door de verzekeraar geaccepteerde limiet is overschreden, is dat een grond voor HelloFlex People om de terbeschikkingstelling te beëindigen, te beperken of op te schorten.
6. Als een eerder door de verzekeraar geaccepteerde limiet naar beneden wordt bijgesteld, is dat een grond voor HelloFlex People om de terbeschikkingstelling te beëindigen, te beperken of op te schorten.
7. Als de intermediair er, in het geval van lid 4, 5 of 6 van dit artikel, voor kiest om zaken te (blijven) doen, komen de loonkosten inclusief werkgeverslasten en cao-verplichtingen die uitstijgen boven de laatst geldende limiet, alle gerechtelijke en buitengerechtelijke (incasso)kosten, alsmede eventuele stornering kosten, die HelloFlex

People maakt als gevolg van de niet-nakoming door de opdrachtgever van diens verplichtingen, geheel ten laste van de intermediair. De vergoeding ter zake van buitengerechtelijke kosten wordt gefixeerd op 15% van de verschuldigde hoofdsom inclusief BTW en rente (met een minimum van € 250,- per vordering), tenzij HelloFlex People aantoonbaar meer kosten heeft gemaakt.

8. HelloFlex People is gerechtigd de kosten volgend uit lid 7 van dit artikel, te verrekenen met de betaling van de marge die HelloFlex People aan intermediair verschuldigd is.
9. Indien de financiële positie van de intermediair daartoe, naar het oordeel van HelloFlex People, aanleiding geeft, is deze verplicht op schriftelijk verzoek van HelloFlex People een voorschot te verstrekken en/of afdoende zekerheid, door middel van een bankgarantie, pandrecht of anderszins, te stellen voor zijn verplichtingen jegens HelloFlex People. Zekerheid kan worden gevraagd voor zowel bestaande als toekomstige verplichtingen, een voorschot uitsluitend voor toekomstige verplichtingen. De omvang van de gevraagde zekerheid en/of het gevraagde voorschot dient in verhouding te staan tot de omvang van de desbetreffende verplichtingen van de intermediair.
10. Indien de intermediair het in lid 9 bedoelde voorschot niet verstrekt of de gevraagde zekerheid niet stelt binnen de door HelloFlex People gestelde termijn, is deze hiermee in verzuim zonder dat hiertoe een nadere ingebrekestelling is vereist en is HelloFlex People diensgevolge gerechtigd de uitvoering van al haar verplichtingen op te schorten dan wel de ontbinding van alle opdrachten bij de intermediair in te roepen.

## Deel 3 ZZZP Bemiddeling en ondersteuning

### Artikel 28 Aard van de dienstverlening

Dit is de dienst waarbij HelloFlex People op verzoek van intermediairs tegen vergoeding de bemiddeling, de contractadministratie en de facturatie tussen een opdrachtgever en een ZZZP-er verzorgt, evenals aanvullende diensten zoals bevoorschotting van de ZZZP-er en debiteurenbeheer ten behoeve van de ZZZP-er. In de samenwerkingsovereenkomst met intermediair wordt vastgelegd welke diensten van HelloFlex People worden afgenomen:

- Contractbeheer tussen ZZZP-er en opdrachtgever;
- Facturatie aan de opdrachtgever;
- Selfbilling t.b.v. de ZZZP-er;
- Kredietcheck van nieuwe opdrachtgevers;
- Debiteurenbeheer van de opdrachtgevers;
- Eventuele andere diensten zoals die staan beschreven in het Voorstel tot samenwerking.

### Artikel 29 Werkingsfeer

Met ZZZP Bemiddeling voorziet HelloFlex People in de behoefte van opdrachtgever aan de inzet van specifieke expertise voor de uitvoering van een bepaalde opdracht door een zelfstandige professional. De werkzaamheden zoals vastgelegd in de opdrachtbevestiging worden door de ingeschakelde ZZZP-er in zelfstandigheid uitgevoerd op locatie bij en in opdracht van opdrachtgever.

### Artikel 30 Gegevens

Intermediair verstrekt aan HelloFlex People deze gegevens/documenten van kandidaat ZZZP'ers:

- a. Een CV of andere gegevens waaruit blijkt, voor hoeveel opdrachtgevers de ZZZP'er thans werkzaam is en voor hoeveel opdrachtgevers de ZZZP'er de laatste 12 maanden heeft gewerkt;
- b. Een CV of een omschrijving waaruit blijkt welke expertise de ZZZP'er vanuit zijn beroep/bedrijf in het algemeen aan opdrachtgevers te bieden heeft
- c. Identiteitsgegevens (géén kopie ID bewijs): NAW gegevens, geboortedatum, BSN-nummer, nationaliteit en nummer en soort ID document;
- d. Het BTW nummer of (bij eenmanszaken) het BTW identificatienummer
- e. Een kopie inschrijving KvK (niet ouder dan 3 maanden)

HelloFlex People behoudt zich het recht voor om op basis van de overlegde gegevens (o.a. in relatie tot de opdracht) af te zien van de bemiddeling van een voorgestelde ZZP'er.

## Artikel 31 Opdrachtbevestiging

Bij elke bemiddeling van een ZZP'er door HelloFlex People wordt in een opdrachtbevestiging vastgelegd wat de uit te voeren opdracht inhoudt, zowel inhoudelijk wat betreft de in te brengen expertise en/of de te bereiken resultaten, als praktisch zoals m.b.t. startdatum, tarief en planning.

## Artikel 32 Modelovereenkomst

De afspraken tussen HelloFlex People en de ZZP'er worden vastgelegd in een door de Belastingdienst goedgekeurde modelovereenkomst voor zelfstandigen, het 'tussenkomstmodel'. Hierin wordt eveneens de opdrachtomschrijving van de opdrachtgever vastgelegd.

## Artikel 33 Zelfstandigheid

Partijen beogen nadrukkelijk niet om direct of indirect een arbeidsovereenkomst in de zin van het Burgerlijk Wetboek tot stand te brengen tussen ZZP'er en opdrachtgever of intermediair. Tussen geen der partijen bestaat een gezagsverhouding. Opdrachtgever draagt er dan ook zorg voor, dat de ZZP'er de werkzaamheden in het kader van de opdracht steeds kan verrichten als zelfstandige, naar eigen inzicht en zonder "leiding en toezicht". Aanwijzingen vanuit opdrachtgever beperken zich tot de te behalen doelen/eindresultaten zoals aangegeven in de opdrachtomschrijving. Opdrachtgever is verantwoordelijk voor het verstrekken van alle bevoegdheden en informatie benodigd voor een goede uitvoering van de opdracht.

## Artikel 34 Urenverantwoording

De ZZP'er zet de uren in het systeem. Op basis van de urenverantwoording van de ZZP'er wordt de factuur voor de opdrachtgever opgemaakt. HelloFlex People stuurt de ZZP'er een factuur (selfbilling) voor de gewerkte uren tegen het afgesproken uurtarief minus 3% administratiekosten HelloFlex People. Het debiteurbeheer wordt door HelloFlex People uitgevoerd. De ZZP'er ontvangt 7 dagen na betalingstermijn van de factuur opdrachtgever het bedrag op zijn/haar bankrekening. Tegen betaling door de ZZP'er kan de termijn worden verkort. De marge, die vrijvalt door het verschil van tarief opdrachtgever en het uurtarief van de ZZP'er, wordt aan intermediair uitgekeerd 40 dagen na factuurdatum. Tegen vergoeding kan deze termijn verkort worden.

## Artikel 35 Vervanging

De ZZP'er kan zich als zelfstandige vrij laten vervangen, na opdrachtgever en HelloFlex People daarover vooraf geïnformeerd te hebben. De ZZP'er behoudt niettemin te allen tijde de volledige verantwoordelijkheid voor de uitvoering van de opdracht door de vervanger. Goedkeuring van een vervanger kan opdrachtgever alleen onthouden op basis van vooraf vastgestelde objectieve criteria m.b.t. de vereiste kwaliteiten.

## Artikel 36 Rol opdrachtgever

De verplichtingen van intermediair en opdrachtgever volgens deze overeenkomst dienen (mede) ter voorkoming van vaststelling door de Belastingdienst van inhoudingsplicht ter zake van de opdracht, zoals wegens 'schijnzelfstandigheid'. Indien en voor zover vaststelling van inhoudingsplicht voortkomt uit het niet nakomen van deze overeenkomst door opdrachtgever, is opdrachtgever jegens HelloFlex People aansprakelijk voor de door HelloFlex People als gevolg van de vaststelling van inhoudingsplicht geleden schade.

## Artikel 37 Tussentijdse opzegging

Indien opdrachtgever de opdracht tussentijds wenst te beëindigen, zal opdrachtgever hiervoor jegens HelloFlex People een opzegtermijn van 30 dagen in acht nemen, te rekenen vanaf de datum van opzegging. Mocht opdrachtgever de opdracht tussentijds op een kortere termijn dan 30 dagen willen beëindigen, dan is opdrachtgever gehouden tot betaling aan HelloFlex People van een vergoeding, gelijk aan het tarief dat normaliter over de resterende duur van de overeengekomen opzegtermijn in rekening gebracht zou zijn.



Ter zake van tussentijdse opzegging door de ZZP-er of van feitelijke beëindiging door de ZZP-er van de werkzaamheden, zal HelloFlex People jegens opdrachtgever niet tot enige schadevergoeding gehouden zijn.

### Artikel 38 Arbeidsomstandigheden

Opdrachtgever staat in voor de nakoming van Arbo-verplichtingen voor zover van toepassing op de werkzaamheden van de ZZP-er in het kader van de opdracht. Opdrachtgever vrijwaart HelloFlex People voor schade of letsel door de ZZP-er geleden bij de uitoefening van deze opdracht.

### Artikel 39 Tarief

HelloFlex People is gerechtigd om het tarief tijdens de looptijd van de opdracht aan te passen indien de kosten daarvan aantoonbaar stijgen als gevolg van (wijzigingen in) fiscale wet en- regelgeving of van enig ander verbindend voorschrift. Daarnaast is HelloFlex People gerechtigd jaarlijks per 1 januari de tarieven aan te passen op basis van het CBS inflatiecijfer, tenzij anders overeengekomen met de opdrachtgever. Iedere aanpassing van het tarief wordt door HelloFlex People zo spoedig mogelijk aan de opdrachtgever bekend gemaakt.

### Artikel 40 Relatiebeding

Het is opdrachtgever of daaraan gelieerde bedrijven niet toegestaan om zonder toestemming van HelloFlex People met de door HelloFlex People ingezette zelfstandige direct of indirect een dienstverband aan te gaan of deze anderszins werkzaam te laten zijn gedurende de opdracht en zes maanden aansluitend. Indien de opdrachtgever hiermee in strijd handelt, is de opdrachtgever aan HelloFlex People een direct opeisbare boete verschuldigd ter grootte van € 25.000,-.