

HelloFlex People B.V.

Algemene Voorwaarden

Voor Intermediairs

Inleiding en toelichting	2
Algemeen	2
HelloFlex People	2
Handelsnamen	3
Toelichting op deze Algemene Voorwaarden	3
Artikel 1 Definities	4
Artikel 2 Toepasselijkheid	5
Artikel 3 Aanbieding, offertes en overeenkomst	6
Artikel 4 Gegevens	6
Artikel 5 Geheimhouding	7
Artikel 6 Inspanningsverplichting en aansprakelijkheid	7
Artikel 7 Overmacht	8
Artikel 8 Prijzen en tarieven	8
Artikel 9 Facturatie en betaling	8
Artikel 10 Leveringstermijnen	9
Artikel 11 Geschillen	9
Artikel 12 Overige bepalingen	9
Artikel 13 Gebruik van beschikbaar gestelde software	11
Artikel 14 Licentievergoedingen	12
Artikel 15: Toegang programmatuur, storingen en onderbrekingen.....	12
Artikel 16 Risico van opslag van informatie.....	12
Artikel 17 Handelsnaam, private label	12
Artikel 18 Facturatie en uitbetaling van de marge	13
Artikel 19 Debiteurenverzekering en -risico.....	13
Artikel 20 Gebruik van beschikbaar gestelde software	15
Artikel 21 Licentievergoedingen	16
Artikel 22: Toegang programmatuur, storingen en onderbrekingen.....	16
Artikel 23 Risico van opslag van informatie.....	16
Artikel 24 Handelsnaam, private label	16
Artikel 25 Facturatie en uitbetaling van de marge	17
Artikel 26 Debiteurenverzekering en -risico.....	17

Inleiding en toelichting

Algemeen

Voor u liggen de Algemene Voorwaarden van HelloFlex People Services Holding B.V.

Deze voorwaarden worden gehanteerd voor de samenwerking tussen HelloFlex People Services Holding B.V. en de intermediairs met wie HelloFlex People een 'Voorstel tot samenwerking' heeft afgesloten.

HelloFlex People Services Holding B.V. bestaat uit de volgende bedrijven:

- HelloFlex People 100 B.V.
- HelloFlex People 200 B.V., lid van de Algemene Bond Uitzendondernemingen (ABU) en
- HelloFlex People 201 B.V., lid van de Algemene Bond Uitzendondernemingen (ABU)
- HelloFlex People 300 B.V., lid van de Nederlandse Bond van Bemiddelings- en Uitzendondernemingen (NBBU)

Deze bedrijven werken in de praktijk alle vier onder de naam HelloFlex People.

Voor een goed begrip van de verhouding tussen alle betrokken partijen en het hoe en waarom van deze algemene voorwaarden is het volgende van belang.

HelloFlex People

HelloFlex People verzorgt de backoffice van intermediairs in de flexbranche. Dit kunnen bijvoorbeeld zijn: uitzenders, detacheerders, payrollkantoren, recruiters en accountants- en administratiekantoren. Deze intermediairs werken voor opdrachtgevers. HelloFlex People werkt niet rechtstreeks voor opdrachtgevers, maar altijd via intermediairs zoals u.

HelloFlex People levert drie soorten diensten:

1. Overnemen van een deel van de loonadministratie
2. Verrichten van administratieve diensten bij de bemiddeling van ZZP-ers
3. Overnemen van werkgeverschap

Ad 1. Overnemen van een deel van de loonadministratie

Tot de taken van HelloFlex People behoren in dat geval het verlonen en factureren, verzorgen van aangifte loonheffing naar de Belastingdienst, het indienen van de pensioenaangifte bij StiPP, het versturen van ziek- en herstelmeldingen en het reguliere onderhoud en verzorgen van kleine aanpassingen aan de inrichting van de software en het uitvoeren van het jaarwerk.

U blijft als intermediair zelf de juridisch werkgever van de medewerkers. Tussen HelloFlex People en u gelden uitsluitend deze algemene voorwaarden. Om de relatie tussen u als intermediair en uw opdrachtgevers te regelen, hanteert u uw eigen algemene (verkoop)voorwaarden.

Ad 2. Het verrichten van administratieve diensten bij de bemiddeling van ZZP-ers

Tot de taken van HelloFlex People behoren het verzorgen van de contractadministratie tussen opdrachtgever en ZZP-er, het tegen betaling bevoorschotten van de ZZP-er en het tegen betaling overnemen van een deel van het debiteurenrisico van de ZZP-er.

U bemiddelt als intermediair tussen opdrachtgever en ZZP-er. Naast deze algemene voorwaarden gelden de Algemene Voorwaarden van HelloFlex People 100 B.V. Die regelen de relatie tussen HelloFlex People en de opdrachtgever.

Ad 3. Overnemen van werkgeverschap

Hier zijn vier partijen bij betrokken: de opdrachtgever, de medewerker, de intermediair en HelloFlex People. Tot de taken van HelloFlex People behoren het juridisch werkgeverschap van de medewerker, contractbeheer, verloning en betaling van de medewerker, facturatie aan en incasso bij de opdrachtgever, loonaangifte en afdrachten aan Belastingdienst, pensioenaangifte en afdrachten, ziek- en herstelmeldingen en verzuimbegeleiding.

HelloFlex People is de juridisch werkgever van de medewerkers: in het bijzonder van uitzendkrachten en payrollmedewerkers. Naast deze algemene voorwaarden gelden de Algemene Voorwaarden HelloFlex People voor Opdrachtgevers. Die regelen de relatie tussen HelloFlex People en de opdrachtgever.

Het verschil tussen een uitzendkracht en een payrollmedewerker wordt bepaald door degene die de werving & selectie van de medewerker heeft gedaan. Bij een uitzendkracht verzorgt u als intermediair de werving & selectie; bij een payrollmedewerker heeft de opdrachtgever de medewerker zelf geworven en geselecteerd.

De rechtspositie en de arbeidsvoorwaarden van de medewerker zijn geregeld in de CAO voor Werknemers van de Algemene Bond Uitzendondernemingen (ABU) of de CAO van de Nederlandse Bond van Bemiddelings- en Uitzendondernemingen (NBBU). Welke van toepassing is, wordt bepaald door u als intermediair op het moment dat u gaat samenwerken met HelloFlex People.

Handelsnamen

Op uw verzoek kan HelloFlex People ook gebruik maken van een andere handelsnaam dan HelloFlex People. Wij noemen dat "private label". Deze private label handelsnaam zal veelal bestaan uit uw eigen handelsnaam, aangevuld met de term "Services" of "Diensten". Deze private label handelsnaam wordt door HelloFlex People gedeponereerd bij het Handelsregister.

Toelichting op deze Algemene Voorwaarden

U heeft als intermediair een 'Voorstel tot samenwerking' ondertekend bij het aangaan van de relatie met HelloFlex People. Op die overeenkomst zijn deze Algemene Voorwaarden van toepassing.

Deze algemene voorwaarden bestaan uit drie delen: een algemeen deel, aanvullende voorwaarden die gelden als u administratieve handelingen rond de bemiddeling van ZZP-ers laat verrichten en aanvullende voorwaarden die gelden als u het werkgeverschap heeft uitbesteed.

Deel 1, Algemeen

Artikel 1 Definities

In deze Algemene Voorwaarden wordt verstaan onder:

1. HelloFlex People: de volgende vennootschappen:
 - HelloFlex People 100 B.V.
 - HelloFlex People 200 B.V.
 - HelloFlex People 201 B.V.
 - HelloFlex People 300 B.V.die op basis van een overeenkomst medewerkers ter beschikking stellen aan opdrachtgevers.
2. Medewerker: Algemene term waarmee zowel een payrollmedewerker als een uitzendkracht wordt bedoeld.
 - a) Payrollmedewerker:
iedere door de opdrachtgever geworven en geselecteerde, en via de intermediair bij HelloFlex People aangemelde natuurlijke persoon (m/v), die een uitzendovereenkomst als bedoeld in artikel 7:690 BW is aangegaan met HelloFlex People, teneinde arbeid te verrichten voor de betreffende opdrachtgever onder leiding en toezicht van die opdrachtgever.
 - b) Uitzendkracht:
iedere door de intermediair geworven en geselecteerde, en bij HelloFlex People aangemelde natuurlijke persoon (m/v), die een uitzendovereenkomst als bedoeld in artikel 7:690 BW is aangegaan met HelloFlex People, teneinde arbeid te verrichten voor een opdrachtgever onder leiding en toezicht van die opdrachtgever.
3. ZZP-er: de natuurlijke of rechtspersoon die op basis van een overeenkomst werkzaamheden verricht of laat verrichten voor eigen rekening en risico bij een opdrachtgever, waarbij leiding en toezicht uitdrukkelijk niet bij de opdrachtgever liggen, dit in tegenstelling tot de situatie waarin een medewerker ter beschikking wordt gesteld.
4. Opdrachtgever: iedere natuurlijke of rechtspersoon die een medewerker werkzaamheden onder diens leiding en toezicht of een ZZP-er in het kader van een opdracht als bedoeld in lid 13 van dit artikel laat uitvoeren.
5. Intermediair: iedere natuurlijke of rechtspersoon die diensten van HelloFlex People afneemt op basis van een overeenkomst tot samenwerking als bedoeld in lid 6 van dit artikel
6. Terbeschikkingstelling: de tewerkstelling van een medewerker in het kader van een opdracht.
7. CAO: de Collectieve Arbeidsovereenkomst die van toepassing is verklaard op de detachings- of uitzendovereenkomst die met de medewerker wordt gesloten. Dit kan de CAO voor Uitzendkrachten van de ABU zijn of die van de NBBU.
8. Uitzendbeding: de schriftelijke bepaling in de arbeidsovereenkomst tussen HelloFlex People en de medewerker en/of in de CAO, inhoudend dat de arbeidsovereenkomst van rechtswege eindigt doordat de terbeschikkingstelling van de uitzendkracht door de uitzendonderneming aan de opdrachtgever op verzoek van de opdrachtgever ten einde komt (artikel 7:691 lid 2 BW).
9. Voorstel tot samenwerking: de overeenkomst tussen een intermediair en HelloFlex People op basis waarvan de intermediair de diensten van HelloFlex People afneemt
10. Dienst loonadministratie: de dienst die de intermediair afneemt en die ten minste bestaat uit:
 - a) Het aanmaken van declaraties;
 - b) Het verwerken van declaraties, resulterend in loonslips, facturen, betaal- en incassobestand(en), actuele fasetellingen voor medewerkers en loonjournaalposten;
 - c) Het doen van aangifte(s) loonheffing bij de Belastingdienst voor de betreffende loonadministratie(s);
 - d) Het doen van aangifte(s) voor het bedrijfstakpensioenfonds StiPP, dan wel enig ander toepasselijk (bedrijfstak)pensioenfonds

- e) Het versturen van het standaard bericht met ziek- en herstelmeldingen naar de gewenste uitvoerder van de Ziektewet;
 - f) Het uitvoeren van het jaarwerk, resulterend in een overzicht van de openstaande reserveringen, jaaropgaves, invoeren van nieuwe premies, reserveringen en door de intermediair aangeleverde (commerciële) kostprijzen en het collectief verhogen van (minimum)lonen en tarieven;
 - g) Eventuele andere diensten zoals die staan beschreven in het Voorstel tot samenwerking.
11. Dienst ondersteuning ZZP: de dienst die de intermediair afneemt en die ten minste bestaat uit:
- a) Contractbeheer tussen ZZP-er en opdrachtgever;
 - b) Facturatie aan de opdrachtgever;
 - c) Selfbilling t.b.v. de ZZP-er;
 - d) Kredietcheck van nieuwe opdrachtgevers;
 - e) Debiteurenbeheer van de opdrachtgevers;
 - f) Eventuele andere diensten zoals die staan beschreven in het Voorstel tot samenwerking.
12. Dienst werkgeverschap: de dienst die de intermediair afneemt en die ten minste bestaat uit:
- a) Het juridische werkgeverschap van de ter beschikking gestelde medewerker(s);
 - b) Verloning en facturatie van de medewerker(s) op basis van door intermediair en/of opdrachtgever aangeleverde informatie;
 - c) Het doen van aangifte(s) loonheffing bij de Belastingdienst voor de medewerker(s) en de betaling van de daaruit voortkomende verplichtingen;
 - d) Het doen van aangifte(s) voor het bedrijfstakpensioenfonds StiPP, dan wel enig ander toepasselijk (bedrijfstak)pensioenfonds, voor de medewerker(s) en de betaling van de daaruit voortkomende verplichtingen;
 - e) Het verzorgen van de ziek- en herstelmeldingen en de verzuimbegeleiding in de tussenliggende periode;
 - f) Kredietcheck van nieuwe opdrachtgevers;
 - g) Debiteurenbeheer van de opdrachtgevers;
 - h) Eventuele andere diensten zoals die staan beschreven in het Voorstel tot samenwerking.
13. Opdracht:
- a) In geval van de dienst werkgeverschap: de overeenkomst tussen een opdrachtgever en HelloFlex People op grond waarvan een enkele medewerker, als bedoeld in lid 2 van dit artikel, door HelloFlex People aan de opdrachtgever ter beschikking wordt gesteld om onder diens leiding en toezicht werkzaamheden te verrichten, zulks tegen betaling van het opdrachtgeverstarief.
 - b) In geval van de dienst ondersteuning ZZP: Een overeenkomst van opdracht tussen opdrachtgever en HelloFlex People waarin het uitvoeren van het contractbeheer tussen opdrachtgever en ZZP-er is geregeld, zulks tegen betaling van het opdrachtgeverstarief.
14. Detacheringsovereenkomst: de arbeidsovereenkomst voor bepaalde tijd die is gesloten tussen HelloFlex People en de medewerker waarin het uitzendbeding niet is opgenomen.
15. Opdrachtgeverstarief: Het door de opdrachtgever aan HelloFlex People verschuldigde tarief, exclusief toeslagen, kostenvergoedingen en BTW. Het tarief wordt per uur gerekend, tenzij anders vermeld.

Artikel 2 Toepasselijkheid

1. Deze algemene voorwaarden gelden voor iedere aanbieding, offerte en alle door HelloFlex People te sluiten overeenkomsten tot het verrichten van enige diensten.
2. Deze algemene voorwaarden zijn eveneens van toepassing op alle overeenkomsten met HelloFlex People, als voor de uitvoering daarvan derden worden of zijn betrokken.
3. Eventuele inkoop-of andere voorwaarden van de intermediair zijn niet van toepassing.
4. Van deze Algemene Voorwaarden afwijkende afspraken zijn slechts van toepassing indien schriftelijk overeengekomen.
5. De intermediair, met wie eenmaal onder deze voorwaarden werd gecontracteerd, wordt geacht stilzwijgend met de toepasselijkheid van deze voorwaarden op later met HelloFlex People gesloten overeenkomsten akkoord te zijn gegaan.

6. In aanvulling op deze voorwaarden zijn voor de dienst Werkgeverschap de Algemene Voorwaarden HelloFlex People voor Opdrachtgevers van toepassing. Bij strijdigheid tussen de algemene voorwaarden voor intermediairs en de algemene voorwaarden voor de opdrachtgevers prevaleren de voorwaarden voor opdrachtgevers.
7. In aanvulling op deze voorwaarden zijn voor de dienst ondersteuning ZZP de Algemene Voorwaarden HelloFlex People 100 B.V. van toepassing. Bij strijdigheid tussen de algemene voorwaarden van HelloFlex People 100 B.V. en de algemene voorwaarden voor de intermediairs prevaleren de voorwaarden voor opdrachtgevers.
8. Deze Algemene Voorwaarden vervangen de Algemene Voorwaarden van HelloFlex People voor Intermediairs van eerdere datum.

Artikel 3 Aanbieding, offertes en overeenkomst

1. Alle aanbiedingen en offertes van HelloFlex People zijn geheel vrijblijvend, tenzij in het aanbod een termijn voor aanvaarding is genoemd. Zij zijn geldig gedurende 14 dagen, tenzij anders aangegeven.
2. Opdrachten en wijzigingen in opdrachten kunnen zowel mondeling als schriftelijk door opdrachtgever worden verstrekt.
3. Opdrachten en wijzigingen zijn voor HelloFlex People pas bindend, indien zij schriftelijk door hem zijn aanvaard.
4. Alle prijzen in de genoemde aanbiedingen, offertes en opdrachten zijn in Euro's (€) exclusief BTW en andere heffingen van overheidswege, tenzij anders aangegeven.
5. Als de aanvaarding (op ondergeschikte punten) afwijkt van het in de offerte opgenomen aanbod is HelloFlex People daaraan niet gebonden. De overeenkomst komt dan niet overeenkomstig deze afwijkende aanvaarding tot stand, tenzij HelloFlex People anders aangeeft.
6. Een samengestelde prijsopgave verplicht HelloFlex People niet tot het verrichten van een gedeelte van de opdracht tegen een overeenkomstig deel van de opgegeven prijs.

Artikel 4 Gegevens

1. De intermediair is gehouden alle gegevens en/of bescheiden, die HelloFlex People naar zijn oordeel nodig heeft voor het correct uitvoeren van de overeenkomst, juist en tijdig in gewenste vorm en op gewenste wijze ter beschikking van HelloFlex People te stellen.
2. De intermediair staat toe dat HelloFlex People op locatie, steekproefsgewijs, de procedure van de feitelijke identiteits-vaststelling controleert. Tevens staat de intermediair toe dat een inspectie-instelling van HelloFlex People op locatie, steekproefsgewijs, de procedure van de feitelijke identiteits-vaststelling controleert.
3. HelloFlex People heeft het recht de uitvoering van de opdracht op te schorten tot het moment dat de intermediair aan de in het vorige lid genoemde verplichting heeft voldaan.
4. De uit de vertraging in de uitvoering van de opdracht voortvloeiende extra kosten ontstaan door het niet, niet tijdig of niet behoorlijk ter beschikking stellen of zijn van de benodigde gegevens en/of bescheiden, zijn voor rekening van intermediair.
5. (Niet voor dienst loonadministratie) Als de samenwerking met HelloFlex People wordt beëindigd, blijven de gegevens in de database(s) van HelloFlex People opgenomen, maar zullen niet voor derden beschikbaar zijn of komen, tenzij dit vanuit de wet vereist is in het kader van de werkgeversrol van HelloFlex People.
6. Het staat intermediair vrij om de ingevoerde gegevens te exporteren via rapporten. In overleg met HelloFlex People kunnen de gegevens ook op andere manier worden uitgeleverd. De kosten van werkzaamheden die hiervoor noodzakelijk zijn, zullen tegen het geldende consultancytarief worden doorbelast.

Artikel 5 Geheimhouding

1. HelloFlex People en de intermediair zullen geen vertrouwelijke informatie van of over de andere partij, diens activiteiten en relaties, die hen ter kennis is gekomen ingevolge de opdracht of overeenkomst, verstrekken aan derden, tenzij – en alsdan voor zover – verstrekking van die informatie nodig is om de opdracht naar behoren te kunnen uitvoeren of op hen een wettelijke plicht tot bekendmaking rust.
2. Partijen verplichten zich geen kopieën te maken en/of inzage te geven in stukken welke betrekking hebben op de andere partij, in de ruimst mogelijke zin, en dienen er zorg voor te dragen dat onbevoegden hierin op geen enkele wijze inzage kunnen krijgen, tenzij met de voorafgaande schriftelijke toestemming van de andere partij.
3. Partijen verplichten zich om eventuele vertegenwoordigers en andere betrokkenen dezelfde geheimhoudingsverklaring als hierboven omschreven op te leggen.
4. Indien HelloFlex People op grond van een wettelijke bepaling of een rechterlijke uitspraak gehouden is vertrouwelijke informatie aan door de wet of de bevoegde rechter aangewezen derden mede te verstrekken, en HelloFlex People zich ter zake niet kan beroepen op een wettelijk dan wel door de bevoegde rechter erkend of toegestaan recht van verschoning, is HelloFlex People niet gehouden tot schadevergoeding of schadeloosstelling.
5. HelloFlex People is gerechtigd de na bewerking cijfermatige uitkomsten, mits die uitkomsten niet te herleiden zijn tot individuele intermediairs, opdrachtgevers en/of personen, aan te wenden voor statistische of vergelijkende doeleinden, tenzij dit in het voorstel tot samenwerking nadrukkelijk is uitgesloten.
6. Uitgezonderd het bepaalde in het vorige lid, is HelloFlex People niet gerechtigd de informatie die hem door intermediairs, opdrachtgevers en/of personen ter beschikking wordt gesteld aan te wenden voor een ander doel dan waarvoor de gegevens werden verstrekt.
7. Bij schending van de geheimhoudingsverplichting als omschreven in de artikelen 1 en 2 verbeuren partijen ten behoeve van elkaar een onmiddellijk opeisbare dwangsom van EURO 10.000 (zegge: tienduizend EURO), een en ander onverminderd het recht daarnaast vergoeding te vorderen van werkelijk geleden schade.

Artikel 6 Inspanningsverplichting en aansprakelijkheid

1. HelloFlex People is gehouden zich in te spannen om de opdracht en het voorstel tot samenwerking naar behoren uit te voeren. Indien en voor zover HelloFlex People deze verplichting niet nakomt, is HelloFlex People gehouden tot vergoeding van de daaruit voortvloeiende schade van de intermediair, mits deze zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk drie maanden na het ontstaan of bekend worden van die schade een schriftelijke klacht ter zake indient bij HelloFlex People en daarbij aantoont dat de schade het rechtstreekse gevolg is van een toerekenbare tekortkoming aan de zijde van HelloFlex People.
2. De intermediair is gehouden zich in te spannen om de opdracht van de opdrachtgever naar behoren uit te voeren. Indien en voor zover de intermediair deze verplichting niet nakomt en de opdrachtgever HelloFlex People aansprakelijk stelt tot vergoeding van de daaruit voortvloeiende schade aan de opdrachtgever is de intermediair gehouden tot vergoeding van de daaruit voortvloeiende schade van de opdrachtgever, mits deze zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk drie maanden na het ontstaan of bekend worden van die schade een schriftelijke klacht ter zake indient bij HelloFlex People en/of intermediair en daarbij aantoont dat de schade het rechtstreekse gevolg is van een toerekenbare tekortkoming aan de zijde van de intermediair.
3. De aansprakelijkheid van HelloFlex People is beperkt tot het bedrag waarop de aansprakelijkheidsverzekering van HelloFlex People in het desbetreffende geval aanspraak op uitkering geeft. Indien de verzekeraar in enig geval niet tot uitkering overgaat of de schade niet door de verzekering wordt gedekt is iedere aansprakelijkheid van HelloFlex People beperkt tot het honorarium van HelloFlex People over de laatste twaalf maanden, dit tot een maximaal bedrag van € 10.000,00.
4. Aansprakelijkheid van HelloFlex People voor indirecte schade, daaronder begrepen gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen en schade door bedrijfsstagnatie, is in alle gevallen uitgesloten.

Artikel 7 Overmacht

1. Indien HelloFlex People zijn verplichtingen uit de overeenkomst niet, niet tijdig of niet behoorlijk kan nakomen als gevolg van een niet aan HelloFlex People toerekenbare oorzaak (overmacht), daaronder mede begrepen stagnatie in de geregelde gang van zaken binnen de onderneming door een computerstoring, dan worden die verplichtingen opgeschort tot het moment dat HelloFlex People alsnog in staat is de overeenkomst op de overeengekomen wijze na te komen.
2. Onder overmacht wordt mede begrepen: ernstige storing in het productieproces en anderszins, oorlog, oproer, epidemieën, natuurrampen, terrorisme, brand, inbraak, en andere calamiteiten als werkstaking, uitsluiting, ziekte, maatregelen van overheidswege, voor zover deze omstandigheden direct gevolg hebben voor een correcte uitvoering van de opdracht.
3. Zodra zich een overmacht-situatie voordoet, zal HelloFlex People intermediair en opdrachtgevers daarvan mededeling doen.
4. Indien nakoming door HelloFlex People tijdelijk onmogelijk is, is HelloFlex People gerechtigd de uitvoering van de overeenkomst zolang op te schorten totdat de omstandigheid die de overmacht oplevert zich niet meer voordoet, zonder tot enige schadevergoeding gehouden te zijn.

Artikel 8 Prijzen en tarieven

1. Het honorarium van HelloFlex People is exclusief btw en niet afhankelijk van het resultaat van de verrichte werkzaamheden.
2. Indien prijsbepalende factoren een verhoging ondergaan, door welke oorzaak dan ook, dan is HelloFlex People gerechtigd de overeengekomen prijzen en tarieven dienovereenkomstig te wijzigen.
3. Buiten het in het vorige lid bedoelde geval kunnen de tarieven van prestaties door HelloFlex People worden gewijzigd via kennisgeving per brief of email aan de intermediair. Aldus gewijzigde tarieven zullen gelden vanaf door HelloFlex People in voornoemde kennisgeving te vermelden datum, doch in geen geval eerder dan 4 weken na verzending van de kennisgeving aan de intermediair.
4. Bovendien mag HelloFlex People het honorarium verhogen wanneer tijdens de uitvoering van de werkzaamheden blijkt dat de oorspronkelijk overeengekomen dan wel verwachte hoeveelheid werk in zodanige mate onvoldoende werd ingeschat bij het sluiten van de overeenkomst, en zulks niet toerekenbaar is aan HelloFlex People, dat in redelijkheid niet van HelloFlex People mag worden verwacht de overeengekomen werkzaamheden te verrichten tegen het oorspronkelijk overeengekomen honorarium/tarief.
5. Tenzij de intermediair binnen veertien dagen na ontvangst van kennisgeving van een tariefaanpassing als bedoeld in lid 3 of 4 van dit artikel HelloFlex People via een brief of per email in kennis stelt van het feit dat hij bezwaar maakt tegen de voorgenomen verhoging, wordt hij geacht de gewijzigde tarieven te hebben aanvaard.
6. HelloFlex People is gerechtigd haar prijzen te indexeren.

Artikel 9 Facturatie en betaling

Toelichting: Dit artikel heeft betrekking op bedragen die verschuldigd zijn aan HelloFlex People. Als de intermediair de dienst werkgeverschap of de dienst ondersteuning ZZP afneemt, worden door HelloFlex People (ook) 'facturen die zijn uitgereikt door de afnemer' verstrekt, waarin de marge op de opdracht is berekend voor de intermediair. Dit proces van selfbilling zorgt ervoor dat de intermediair zelf geen facturen voor zijn marge hoeft uit te reiken aan HelloFlex People. De voorwaarden voor de selfbilling staan beschreven in deel 2 en 3 van deze algemene voorwaarden.

1. De facturatie geschiedt, tenzij nadrukkelijk anders overeengekomen, digitaal, inhoudend dat HelloFlex People de facturen per e-mail verzendt. Indien, in afwijking van het voorgaande, is overeengekomen dat de facturatie per post geschiedt, is intermediair terzake per verzonden factuur een toeslag verschuldigd. De hoogte van deze toeslag wordt in het voorstel tot samenwerking vastgelegd.

2. Facturering en betaling vinden plaats in euro's.
3. De betaaltermijn wordt op de factuur vermeld. Standaard geldt een betaaltermijn van 14 (veertien) dagen, tenzij schriftelijk anders bevestigd door HelloFlex People, waarbij vermelding op de factuur ook als zodanig geldt.
4. Indien een factuur niet binnen de in lid 1 genoemde termijn is betaald, is de intermediair vanaf de eerste dag na het verstrijken van de betalingstermijn van rechtswege in verzuim en één (1) procent per kalendermaand rente verschuldigd over het openstaande bedrag, waarbij een gedeelte van een maand voor een volle maand wordt gerekend. De in het bezit van HelloFlex People zijnde kopie van de door HelloFlex People aan de intermediair per email verstrekte factuur geldt als volledig bewijs van de verschuldigdheid van de rente en de dag, waarop de renteberekening begint.
5. Bij niet of te laat betalen is HelloFlex People gerechtigd om direct zijn diensten op te schorten.
6. Indien de intermediair de factuur geheel of gedeeltelijk betwist, dient hij dit binnen vijf (5) kalenderdagen na factuurdatum schriftelijk, onder nauwkeurige opgaaf van redenen, aan HelloFlex People te melden. Na deze periode vervalt het recht van de intermediair om de factuur te betwisten. De bewijslast betreffende tijdige betwisting van de factuur rust op de intermediair. Betwisting van de factuur ontslaat de opdrachtgever niet van zijn betalingsverplichting.
7. De intermediair is niet bevoegd het factuurbedrag, ongeacht of hij dit betwist, te verrekenen met een al dan niet terecht vermeende tegenvordering en/of de betaling van de factuur op te schorten.
8. Alle gerechtelijke en buitengerechtelijke (incasso)kosten, alsmede eventuele stornering kosten, die HelloFlex People maakt als gevolg van de niet-nakoming door de intermediair van diens verplichtingen op grond van dit artikel, komen geheel ten laste van de intermediair. De vergoeding ter zake van buitengerechtelijke kosten wordt gefixeerd op 15% van de verschuldigde hoofdsom inclusief BTW en rente (met een minimum van € 250,- per vordering), tenzij HelloFlex People aantoonbaar meer kosten heeft gemaakt. De gefixeerde vergoeding zal steeds zodra de intermediair in verzuim is door hem verschuldigd zijn en zonder nader bewijs in rekening worden gebracht.

Artikel 10 Leveringstermijnen

1. Alle door HelloFlex People genoemde (leverings)termijnen zijn naar beste weten vastgesteld op grond van de gegevens die bij het aangaan van de overeenkomst bekend waren en worden zoveel mogelijk in acht genomen; de enkele overschrijding van een genoemde (leverings)termijn brengt HelloFlex People niet in verzuim.
2. HelloFlex People is niet gebonden aan (leverings)termijnen die vanwege buiten zijn macht gelegen omstandigheden die zich na het aangaan van de overeenkomst hebben voorgedaan, niet meer gehaald kunnen worden.
3. Indien overschrijding van enige termijn dreigt, treden HelloFlex People en Intermediair zo spoedig mogelijk in overleg.

Artikel 11 Geschillen

1. Op deze algemene voorwaarden, opdrachten en/of overige overeenkomsten is Nederlands recht van toepassing.
2. Alle geschillen die voortvloeien uit of samenhangen met een rechtsverhouding tussen partijen waarop deze Algemene Voorwaarden van toepassing zijn, zullen in eerste aanleg bij uitsluiting worden beslecht door de bevoegde rechter van het arrondissement Midden-Nederland.

Artikel 12 Overige bepalingen

1. Indien één of meer bepalingen van deze Algemene Voorwaarden nietig zijn of vernietigd worden, zullen de opdracht en de Algemene Voorwaarden voor het overige van kracht blijven. De bepalingen die niet rechtsgeldig zijn of rechtens niet kunnen worden toegepast, zullen worden vervangen door bepalingen die zoveel mogelijk aansluiten bij de strekking van de te vervangen bepalingen.

2. Indien enige bepaling in deel 1 van de algemene voorwaarden strijdig is met bijzondere bepalingen in deel 2 of 3 van deze algemene voorwaarden, dan prevaleren de voorwaarden in deel 2 of 3.

Deel 2, Dienst Ondersteuning ZZP

Artikel 13 Gebruik van beschikbaar gestelde software

1. De intermediair krijgt voor het uitvoeren van zijn werkzaamheden programmatuur in bruikleen van HelloFlex People.
2. Deze programmatuur zal, tenzij schriftelijk anders vastgelegd, bestaan uit software van FlexService en andere producten van of namens HelloFlex Group.
3. De intermediair verkrijgt uitsluitend de gebruiksrechten en bevoegdheden die bij deze voorwaarden of anderszins uitdrukkelijk worden toegekend en voor het overige zal hij de programmatuur of webbased software applicaties of andere materialen niet verveelvoudigen of openbaar maken.
4. Onderhoud aan de programmatuur zoals in bruikleen is gegeven, is inbegrepen in het honorarium van HelloFlex People voor de dienst.
5. Alle rechten van intellectuele of industriële eigendom op alle krachtens de overeenkomst ontwikkelde of ter beschikking gestelde programmatuur, apparatuur, webbased software applicaties of andere materialen zoals analyses, ontwerpen, documentatie, rapporten, offertes, alsmede voorbereidend materiaal daarvan, berusten uitsluitend bij HelloFlex People of diens licentiegevers.
6. De intermediair is ermee bekend dat de ter beschikking gestelde programmatuur, apparatuur, webbased software applicaties en andere materialen vertrouwelijke informatie en bedrijfsgeheimen van opdrachtgevers, medewerkers, HelloFlex People en/of diens licentiegevers bevatten.
7. De intermediair verbindt zich, onverminderd het bepaalde in artikel 5, deze programmatuur, apparatuur, webbased software applicaties en materialen slechts te gebruiken voor het doel waarvoor deze hem ter beschikking zijn gesteld en niet aan derden bekend te maken indien deze derden geen gerechtvaardigde reden hebben om hiervan kennis te nemen. Onder derden worden ook begrepen alle personen werkzaam in de organisatie van de intermediair die niet noodzakelijkerwijs de programmatuur, apparatuur, webbased software applicaties en/of andere materialen behoeven te gebruiken.
8. De intermediair is verantwoordelijk voor het gebruik en de toepassing in zijn organisatie van de webbased software applicaties, apparatuur, programmatuur en van de door HelloFlex People te verlenen diensten alsmede voor de controle- en beveiligingsprocedures en een adequaat systeembeheer.
9. Het is HelloFlex People toegestaan technische maatregelen te nemen ter bescherming van de programmatuur en webbased software applicaties. Indien HelloFlex People door middel van technische bescherming de programmatuur en webbased software applicaties heeft beveiligd, is het de intermediair niet toegestaan deze beveiliging te verwijderen of te ontwijken.
10. Indien de intermediair programmatuur/ webbased software applicaties ontwikkelt of een derde voor hem programmatuur/ webbased software applicaties ontwikkelt dan wel als hij het voornemen heeft dit te doen en hij in verband met de interoperabiliteit van de te ontwikkelen programmatuur/ webbased software applicaties en de aan hem door HelloFlex People ter beschikking gestelde programmatuur/ webbased software applicaties informatie nodig heeft om deze interoperabiliteit te bewerkstelligen, verzoekt de intermediair HelloFlex People schriftelijk en gespecificeerd om de benodigde informatie. HelloFlex People deelt alsdan binnen redelijke termijn mede of de intermediair de beschikking kan krijgen over de verlangde informatie en op welke voorwaarden, waaronder mede begrepen financiële voorwaarden en voorwaarden betreffende de door de intermediair eventueel in te schakelen derden. Onder interoperabiliteit wordt in deze algemene voorwaarden verstaan: het vermogen van programmatuur of webbased software applicaties om informatie met andere componenten van een computersysteem en/of programmatuur en/of webbased software applicaties uit te wisselen en door middel van deze informatie te communiceren.
11. HelloFlex People vrijwaart de intermediair tegen elke rechtsvordering welke gebaseerd is op de bewering dat door HelloFlex People of zijn leverancier(s) zelf ontwikkelde programmatuur, apparatuur, webbased software applicaties of materialen inbreuk maken op een in Nederland geldend recht van intellectuele of

industriële eigendom, onder de voorwaarde dat de intermediair HelloFlex People onverwijld schriftelijk informeert over het bestaan en de inhoud van de rechtsvordering en de afhandeling van de zaak, waaronder het treffen van eventuele schikkingen, geheel overlaat aan HelloFlex People. Deze verplichting tot vrijwaring vervalt indien en voor zover de betreffende inbreuk verband houdt met wijzigingen die de intermediair in de programmatuur, apparatuur, webbased software applicaties of materialen heeft aangebracht of door derden heeft laten aanbrengen.

Artikel 14 Licentievergoedingen

1. In het honorarium van de door HelloFlex People te leveren dienst werkgeverschap is één (1) licentie voor de software opgenomen. Als de intermediair meer licenties nodig heeft, kan hij deze aanvragen bij HelloFlex People die deze dan tegen betaling van een maandelijks bedrag ter beschikking stelt. De kosten van extra licenties zijn vastgelegd in het voorstel tot samenwerking.
2. Als de intermediair op de eerste dag van een maand langer dan zes (6) maanden geen enkele medewerker via HelloFlex People verloond heeft, dan wordt vanaf dat moment ook maandelijks een bedrag in rekening gebracht voor de eerste gebruiker. De hoogte van dit bedrag is vastgelegd in het voorstel tot samenwerking. Zodra op de eerste dag van de maand minstens één medewerker via HelloFlex People wordt verloond, vervallen deze kosten.
3. HelloFlex People is gerechtigd de overeengekomen prijzen en tarieven voor de programmatuur te verhogen overeenkomstig de dan geldende CBS consumentenprijsindex die eenmaal per jaar op 1 januari zal worden bepaald.

Artikel 15: Toegang programmatuur, storingen en onderbrekingen

1. HelloFlex People kan niet garanderen dat de programmatuur te allen tijde en zonder onderbrekingen en/ of storingen toegankelijk is en kan derhalve niet aansprakelijk worden gesteld voor schade ten gevolge van technische tekortkomingen, onderbrekingen en/of storingen in de toegang tot de Portal diensten. Daarnaast is HelloFlex People niet aansprakelijk voor mogelijke nadelige interferenties met het systeem en/of de software van intermediair dan wel derden.
2. HelloFlex People zal zich ertoe inspannen eventuele technische tekortkomingen, onderbrekingen en/ of storingen in de toegang tot de programmatuur zo spoedig mogelijk te verhelpen.
3. HelloFlex People is gerechtigd de programmatuur al dan niet tijdelijk buiten gebruik te stellen, te beperken en/of te beëindigen zonder alsdan op enigerlei wijze aansprakelijk te kunnen worden gesteld voor de hieruit voortvloeiende schade.

Artikel 16 Risico van opslag van informatie

1. HelloFlex People verplicht zich zorg te dragen voor een zorgvuldige opslag van de van de intermediair afkomstige gegevens c.q. informatie. Behoudens tegenbewijs wordt HelloFlex People geacht aan deze verplichting te hebben voldaan.
2. De gegevens blijven eigendom van de intermediair en deze zal verantwoordelijk blijven voor deze gegevens en de integriteit daarvan. HelloFlex People zal deze gegevens beschouwen als gegevens van vertrouwelijke aard conform artikel 5.
3. De intermediair draagt er zorg voor dat de door op enig tijdstip aan HelloFlex People verstrekte gegevens juist en volledig zijn. Wijzigingen in deze gegevens dienen door de intermediair zo spoedig mogelijk aan HelloFlex People te worden doorgegeven door deze aan te passen in de beschikbaar gestelde software. De intermediair vrijwaart HelloFlex People voor de gevolgen voortvloeiend uit het niet juist en/of onvolledig zijn van de gegevens.

Artikel 17 Handelsnaam, private label

1. Overeenkomsten, facturen en loonstroken zijn voorzien van het logo en de naam van HelloFlex People, tenzij anders vastgelegd in het voorstel tot samenwerking.

2. HelloFlex People zal op verzoek van intermediair een handelsnaam vastleggen bij de Kamer van Koophandel die vervolgens wordt gebruikt in overeenkomsten, facturen, loonstroken en/of (onderdelen) van de programmatuur.
3. Het registreren van de handelsnaam is onderdeel van een pakket voor de gewenste externe presentatie. De omvang van dit pakket is vastgelegd in het voorstel tot samenwerking. Aan dit pakket zijn kosten verbonden.
4. HelloFlex People is niet verantwoordelijk of aansprakelijk als de Kamer van Koophandel weigert de gevraagde handelsnaam te registreren. HelloFlex People zal dan in overleg treden met de intermediair om een alternatief te vinden.
5. De Kamer van Koophandel bepaalt aan welke eisen de gegevens moeten voldoen die HelloFlex People moet aanleveren om registratie mogelijk te maken. De intermediair dient de noodzakelijke gegevens aan te leveren bij HelloFlex People.
6. De op verzoek van intermediair geregistreerde handelsnaam wordt op eerste verzoek van de intermediair doorgehaald als handelsnaam van HelloFlex People. Vanaf het moment dat de doorhaling door de KvK is bevestigd aan HelloFlex People, zal HelloFlex People de betreffende handelsnaam niet meer hanteren.

Artikel 18 Facturatie en uitbetaling van de marge

1. HelloFlex People berekent wekelijks aan de hand van de aan de opdrachtgever gefactureerde bedragen de bijbehorende marge voor de intermediair.
2. De marge wordt gefactureerd op basis van een door HelloFlex People aan de intermediair uitgereikte factuur (selfbilling).
3. De facturatie geschiedt, tenzij nadrukkelijk anders overeengekomen, digitaal, inhoudend dat HelloFlex People de facturen per e-mail verzendt. Indien, in afwijking van het voorgaande, is overeengekomen dat de facturatie per post geschiedt, is intermediair terzake per verzonden factuur een toeslag verschuldigd. De hoogte van deze toeslag wordt in het voorstel tot samenwerking vastgelegd.
4. Facturering en betaling vinden plaats in euro's.
5. De marge wordt veertig (40) dagen na factuurdatum opdrachtgever uitbetaald, tenzij schriftelijk anders bevestigd door HelloFlex People, waarbij vermelding op de factuur ook als zodanig geldt.
6. Indien de intermediair de factuur geheel of gedeeltelijk betwist, dient hij dit binnen vijf (5) kalenderdagen na factuurdatum schriftelijk, onder nauwkeurige opgaaf van redenen, aan HelloFlex People te melden. Na deze periode vervalt het recht van de intermediair om de factuur te betwisten. De bewijslast betreffende tijdige betwisting van de factuur rust op de intermediair.
7. HelloFlex People biedt tegen betaling van een hoger honorarium mogelijkheden voor een snellere uitbetaling van de marge. De mogelijkheden, kosten en uiteindelijke keuze van de intermediair zijn vastgelegd in het voorstel tot samenwerking.

Artikel 19 Debiteurenverzekering en -risico

1. Voor elke opdrachtgever is het debiteurenrisico door HelloFlex People verzekerd tot maximaal de door de verzekeraar geaccepteerde limiet. De kosten voor deze verzekering zijn inbegrepen in het honorarium van HelloFlex People.
2. De verzekering betreft de loonkosten (inclusief werkgeverslasten en cao-verplichtingen) van de kandidaat. De marge voor de intermediair en het honorarium voor HelloFlex People zijn niet meeverzekerd.
3. HelloFlex People biedt tegen betaling van een hoger honorarium mogelijkheden voor gegarandeerde betaling van de marge. De mogelijkheden, kosten en uiteindelijke keuze van de intermediair zijn vastgelegd in het voorstel tot samenwerking.
4. Als de verzekeraar een nullimiet heeft afgegeven, is dat een grond voor HelloFlex People om de opdrachtgever te weigeren.
5. Als de door de verzekeraar geaccepteerde limiet is overschreden, is dat een grond voor HelloFlex People om de terbeschikkingstelling te beëindigen, te beperken of op te schorten.

6. Als een eerder door de verzekeraar geaccepteerde limiet naar beneden wordt bijgesteld, is dat een grond voor HelloFlex People om de terbeschikkingstelling te beëindigen, te beperken of op te schorten
7. Als de intermediair er, in het geval van lid 4, 5 of 6 van dit artikel, voor kiest om zaken te (blijven) doen, komen de loonkosten inclusief werkgeverslasten en cao-verplichtingen die uitstijgen boven de laatst geldende limiet, alle gerechtelijke en buitengerechtelijke (incasso)kosten, alsmede eventuele stornering kosten, die HelloFlex People maakt als gevolg van de niet-nakoming door de opdrachtgever van diens verplichtingen, geheel ten laste van de intermediair. De vergoeding ter zake van buitengerechtelijke kosten wordt gefixeerd op 15% van de verschuldigde hoofdsom inclusief BTW en rente (met een minimum van € 250,- per vordering), tenzij HelloFlex People aantoonbaar meer kosten heeft gemaakt.
8. HelloFlex People is gerechtigd de kosten volgend uit lid 7 van dit artikel, te verrekenen met de betaling van de marge die HelloFlex People aan intermediair verschuldigd is.
9. Indien de financiële positie van de intermediair daartoe, naar het oordeel van HelloFlex People, aanleiding geeft, is deze verplicht op schriftelijk verzoek van HelloFlex People een voorschot te verstrekken en/of afdoende zekerheid, door middel van een bankgarantie, pandrecht of anderszins, te stellen voor zijn verplichtingen jegens HelloFlex People. Zekerheid kan worden gevraagd voor zowel bestaande als toekomstige verplichtingen, een voorschot uitsluitend voor toekomstige verplichtingen. De omvang van de gevraagde zekerheid en/of het gevraagde voorschot dient in verhouding te staan tot de omvang van de desbetreffende verplichtingen van de intermediair.
10. Indien de intermediair het in lid 9 bedoelde voorschot niet verstrekt of de gevraagde zekerheid niet stelt binnen de door HelloFlex People gestelde termijn, is deze hiermee in verzuim zonder dat hiertoe een nadere ingebrekestelling is vereist en is HelloFlex People diens gevolg gerechtigd de uitvoering van al haar verplichtingen op te schorten dan wel de ontbinding van alle opdrachten bij de intermediair in te roepen.

Deel 3, Dienst Werkgeverschap

Artikel 20 Gebruik van beschikbaar gestelde software

1. De intermediair krijgt voor het uitvoeren van zijn werkzaamheden programmatuur in bruikleen van HelloFlex People.
2. Deze programmatuur zal, tenzij schriftelijk anders vastgelegd, bestaan uit software van FlexService en andere producten van of namens HelloFlex Group.
3. De intermediair verkrijgt uitsluitend de gebruiksrechten en bevoegdheden die bij deze voorwaarden of anderszins uitdrukkelijk worden toegekend en voor het overige zal hij de programmatuur of webbased software applicaties of andere materialen niet verveelvoudigen of openbaar maken.
4. Onderhoud aan de programmatuur zoals in bruikleen is gegeven, is inbegrepen in het honorarium van HelloFlex People voor de dienst.
5. Alle rechten van intellectuele of industriële eigendom op alle krachtens de overeenkomst ontwikkelde of ter beschikking gestelde programmatuur, apparatuur, webbased software applicaties of andere materialen zoals analyses, ontwerpen, documentatie, rapporten, offertes, alsmede voorbereidend materiaal daarvan, berusten uitsluitend bij HelloFlex People of diens licentiegevers.
6. De intermediair is ermee bekend dat de ter beschikking gestelde programmatuur, apparatuur, webbased software applicaties en andere materialen vertrouwelijke informatie en bedrijfsgeheimen van opdrachtgevers, medewerkers, HelloFlex People en/of diens licentiegevers bevatten.
7. De intermediair verbindt zich, onverminderd het bepaalde in artikel 5, deze programmatuur, apparatuur, webbased software applicaties en materialen slechts te gebruiken voor het doel waarvoor deze hem ter beschikking zijn gesteld en niet aan derden bekend te maken indien deze derden geen gerechtvaardigde redenen hebben om hiervan kennis te nemen. Onder derden worden ook begrepen alle personen werkzaam in de organisatie van de intermediair die niet noodzakelijkerwijs de programmatuur, apparatuur, webbased software applicaties en/of andere materialen behoeven te gebruiken.
8. De intermediair is verantwoordelijk voor het gebruik en de toepassing in zijn organisatie van de webbased software applicaties, apparatuur, programmatuur en van de door HelloFlex People te verlenen diensten alsmede voor de controle- en beveiligingsprocedures en een adequaat systeembeheer.
9. Het is HelloFlex People toegestaan technische maatregelen te nemen ter bescherming van de programmatuur en webbased software applicaties. Indien HelloFlex People door middel van technische bescherming de programmatuur en webbased software applicaties heeft beveiligd, is het de intermediair niet toegestaan deze beveiliging te verwijderen of te ontwijken.
10. Indien de intermediair programmatuur/ webbased software applicaties ontwikkelt of een derde voor hem programmatuur/ webbased software applicaties ontwikkelt dan wel als hij het voornemen heeft dit te doen en hij in verband met de interoperabiliteit van de te ontwikkelen programmatuur/ webbased software applicaties en de aan hem door HelloFlex People ter beschikking gestelde programmatuur/ webbased software applicaties informatie nodig heeft om deze interoperabiliteit te bewerkstelligen, verzoekt de intermediair HelloFlex People schriftelijk en gespecificeerd om de benodigde informatie. HelloFlex People deelt alsdan binnen redelijke termijn mede of de intermediair de beschikking kan krijgen over de verlangde informatie en op welke voorwaarden, waaronder mede begrepen financiële voorwaarden en voorwaarden betreffende de door de intermediair eventueel in te schakelen derden. Onder interoperabiliteit wordt in deze algemene voorwaarden verstaan: het vermogen van programmatuur of webbased software applicaties om informatie met andere componenten van een computersysteem en/of programmatuur en/of webbased software applicaties uit te wisselen en door middel van deze informatie te communiceren.
11. HelloFlex People vrijwaart de intermediair tegen elke rechtsvordering welke gebaseerd is op de bewering dat door HelloFlex People of zijn leverancier(s) zelf ontwikkelde programmatuur, apparatuur, webbased software applicaties of materialen inbreuk maken op een in Nederland geldend recht van intellectuele of

industriële eigendom, onder de voorwaarde dat de intermediair HelloFlex People onverwijld schriftelijk informeert over het bestaan en de inhoud van de rechtsvordering en de afhandeling van de zaak, waaronder het treffen van eventuele schikkingen, geheel overlaat aan HelloFlex People. Deze verplichting tot vrijwaring vervalt indien en voor zover de betreffende inbreuk verband houdt met wijzigingen die de intermediair in de programmatuur, apparatuur, webbased software applicaties of materialen heeft aangebracht of door derden heeft laten aanbrengen.

Artikel 21 Licentievergoedingen

1. In het honorarium van de door HelloFlex People te leveren dienst werkgeverschap is één (1) licentie voor de software opgenomen. Als de intermediair meer licenties nodig heeft, kan hij deze aanvragen bij HelloFlex People die deze dan tegen betaling van een maandelijks bedrag ter beschikking stelt. De kosten van extra licenties zijn vastgelegd in het voorstel tot samenwerking.
2. Als de intermediair op de eerste dag van een maand langer dan zes (6) maanden geen enkele medewerker via HelloFlex People verloond heeft, dan wordt vanaf dat moment ook maandelijks een bedrag in rekening gebracht voor de eerste gebruiker. De hoogte van dit bedrag is vastgelegd in het voorstel tot samenwerking. Zodra op de eerste dag van de maand minstens één medewerker via HelloFlex People wordt verloond, vervallen deze kosten.
3. HelloFlex People is gerechtigd de overeengekomen prijzen en tarieven voor de programmatuur te verhogen overeenkomstig de dan geldende CBS consumentenprijsindex die eenmaal per jaar op 1 januari zal worden bepaald.

Artikel 22: Toegang programmatuur, storingen en onderbrekingen

1. HelloFlex People kan niet garanderen dat de programmatuur te allen tijde en zonder onderbrekingen en/ of storingen toegankelijk is en kan derhalve niet aansprakelijk worden gesteld voor schade ten gevolge van technische tekortkomingen, onderbrekingen en/of storingen in de toegang tot de Portal diensten. Daarnaast is HelloFlex People niet aansprakelijk voor mogelijke nadelige interferenties met het systeem en/of de software van intermediair dan wel derden.
2. HelloFlex People zal zich ertoe inspannen eventuele technische tekortkomingen, onderbrekingen en/ of storingen in de toegang tot de programmatuur zo spoedig mogelijk te verhelpen.
3. HelloFlex People is gerechtigd de programmatuur al dan niet tijdelijk buiten gebruik te stellen, te beperken en/of te beëindigen zonder alsdan op enigerlei wijze aansprakelijk te kunnen worden gesteld voor de hieruit voortvloeiende schade.

Artikel 23 Risico van opslag van informatie

1. HelloFlex People verplicht zich zorg te dragen voor een zorgvuldige opslag van de van de intermediair afkomstige gegevens c.q. informatie. Behoudens tegenbewijs wordt HelloFlex People geacht aan deze verplichting te hebben voldaan.
2. De gegevens blijven eigendom van de intermediair en deze zal verantwoordelijk blijven voor deze gegevens en de integriteit daarvan. HelloFlex People zal deze gegevens beschouwen als gegevens van vertrouwelijke aard conform artikel 5.
3. De intermediair draagt er zorg voor dat de door op enig tijdstip aan HelloFlex People verstrekte gegevens juist en volledig zijn. Wijzigingen in deze gegevens dienen door de intermediair zo spoedig mogelijk aan HelloFlex People te worden doorgegeven door deze aan te passen in de beschikbaar gestelde software. De intermediair vrijwaart HelloFlex People voor de gevolgen voortvloeiend uit het niet juist en/of onvolledig zijn van de gegevens.

Artikel 24 Handelsnaam, private label

1. Overeenkomsten, facturen en loonstroken zijn voorzien van het logo en de naam van HelloFlex People, tenzij anders vastgelegd in het voorstel tot samenwerking.

2. HelloFlex People zal op verzoek van intermediair een handelsnaam vastleggen bij de Kamer van Koophandel die vervolgens wordt gebruikt in overeenkomsten, facturen, loonstroken en/of (onderdelen) van de programmatuur.
3. Het registreren van de handelsnaam is onderdeel van een pakket voor de gewenste externe presentatie. De omvang van dit pakket is vastgelegd in het voorstel tot samenwerking. Aan dit pakket zijn kosten verbonden.
4. HelloFlex People is niet verantwoordelijk of aansprakelijk als de Kamer van Koophandel weigert de gevraagde handelsnaam te registreren. HelloFlex People zal dan in overleg treden met de intermediair om een alternatief te vinden.
5. De Kamer van Koophandel bepaalt aan welke eisen de gegevens moeten voldoen die HelloFlex People moet aanleveren om registratie mogelijk te maken. De intermediair dient de noodzakelijke gegevens aan te leveren bij HelloFlex People.
6. De op verzoek van intermediair geregistreerde handelsnaam wordt op eerste verzoek van de intermediair doorgehaald als handelsnaam van HelloFlex People. Vanaf het moment dat de doorhaling door de KvK is bevestigd aan HelloFlex People, zal HelloFlex People de betreffende handelsnaam niet meer hanteren.

Artikel 25 Facturatie en uitbetaling van de marge

1. HelloFlex People berekent wekelijks aan de hand van de aan de opdrachtgever gefactureerde bedragen de bijbehorende marge voor de intermediair.
2. De marge wordt gefactureerd op basis van een door HelloFlex People aan de intermediair uitgereikte factuur (selfbilling).
3. De facturatie geschiedt, tenzij nadrukkelijk anders overeengekomen, digitaal, inhoudend dat HelloFlex People de facturen per e-mail verzendt. Indien, in afwijking van het voorgaande, is overeengekomen dat de facturatie per post geschiedt, is intermediair terzake per verzonden factuur een toeslag verschuldigd. De hoogte van deze toeslag wordt in het voorstel tot samenwerking vastgelegd.
4. Facturering en betaling vinden plaats in euro's.
5. De marge wordt veertig (40) dagen na factuurdatum opdrachtgever uitbetaald, tenzij schriftelijk anders bevestigd door HelloFlex People, waarbij vermelding op de factuur ook als zodanig geldt.
6. Indien de intermediair de factuur geheel of gedeeltelijk betwist, dient hij dit binnen vijf (5) kalenderdagen na factuurdatum schriftelijk, onder nauwkeurige opgaaf van redenen, aan HelloFlex People te melden. Na deze periode vervalt het recht van de intermediair om de factuur te betwisten. De bewijslast betreffende tijdige betwisting van de factuur rust op de intermediair.
7. HelloFlex People biedt tegen betaling van een hoger honorarium mogelijkheden voor een snellere uitbetaling van de marge. De mogelijkheden, kosten en uiteindelijke keuze van de intermediair zijn vastgelegd in het voorstel tot samenwerking.

Artikel 26 Debiteurenverzekering en -risico

1. Voor elke opdrachtgever is het debiteurenrisico door HelloFlex People verzekerd tot maximaal de door de verzekeraar geaccepteerde limiet. De kosten voor deze verzekering zijn inbegrepen in het honorarium van HelloFlex People.
2. De verzekering betreft de loonkosten (inclusief werkgeverslasten en cao-verplichtingen) van de kandidaat. De marge voor de intermediair en het honorarium voor HelloFlex People zijn niet meeverzekerd.
3. HelloFlex People biedt tegen betaling van een hoger honorarium mogelijkheden voor gegarandeerde betaling van de marge. De mogelijkheden, kosten en uiteindelijke keuze van de intermediair zijn vastgelegd in het voorstel tot samenwerking.
4. Als de verzekeraar een nullimiet heeft afgegeven, is dat een grond voor HelloFlex People om de opdrachtgever te weigeren.
5. Als de door de verzekeraar geaccepteerde limiet is overschreden, is dat een grond voor HelloFlex People om de terbeschikkingstelling te beëindigen, te beperken of op te schorten.

6. Als een eerder door de verzekeraar geaccepteerde limiet naar beneden wordt bijgesteld, is dat een grond voor HelloFlex People om de terbeschikkingstelling te beëindigen, te beperken of op te schorten
7. Als de intermediair er, in het geval van lid 4, 5 of 6 van dit artikel, voor kiest om zaken te (blijven) doen, komen de loonkosten inclusief werkgeverslasten en cao-verplichtingen die uitstijgen boven de laatst geldende limiet, alle gerechtelijke en buitengerechtelijke (incasso)kosten, alsmede eventuele stornering kosten, die HelloFlex People maakt als gevolg van de niet-nakoming door de opdrachtgever van diens verplichtingen, geheel ten laste van de intermediair. De vergoeding ter zake van buitengerechtelijke kosten wordt gefixeerd op 15% van de verschuldigde hoofdsom inclusief BTW en rente (met een minimum van € 250,- per vordering), tenzij HelloFlex People aantoonbaar meer kosten heeft gemaakt.
8. HelloFlex People is gerechtigd de kosten volgend uit lid 7 van dit artikel, te verrekenen met de betaling van de marge die HelloFlex People aan intermediair verschuldigd is.
9. Indien de financiële positie van de intermediair daartoe, naar het oordeel van HelloFlex People, aanleiding geeft, is deze verplicht op schriftelijk verzoek van HelloFlex People een voorschot te verstrekken en/of afdoende zekerheid, door middel van een bankgarantie, pandrecht of anderszins, te stellen voor zijn verplichtingen jegens HelloFlex People. Zekerheid kan worden gevraagd voor zowel bestaande als toekomstige verplichtingen, een voorschot uitsluitend voor toekomstige verplichtingen. De omvang van de gevraagde zekerheid en/of het gevraagde voorschot dient in verhouding te staan tot de omvang van de desbetreffende verplichtingen van de intermediair.
10. Indien de intermediair het in lid 9 bedoelde voorschot niet verstrekt of de gevraagde zekerheid niet stelt binnen de door HelloFlex People gestelde termijn, is deze hiermee in verzuim zonder dat hiertoe een nadere ingebrekestelling is vereist en is HelloFlex People dientengevolge gerechtigd de uitvoering van al haar verplichtingen op te schorten dan wel de ontbinding van alle opdrachten bij de intermediair in te roepen.