

# Toepassing inlenersbeloning en CAOWijzer

Vanaf 1 mei 2015

Kandidaat	Klantrelatie
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Raadpleeg CAOWijzer</li> <li>✓ Genereer de pdf-samenvatting uit CAOWijzer</li> <li>✓ Laat kandidaat pdf ondertekenen</li> <li>✓ Hang getekende formulier in FlexService, module contract tabblad dossier</li> </ul> <p>Indien CAO (nog) niet in CAOWijzer, dan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Vul formulier "Inschaling CAO Kandidaat" in</li> <li>✓ Laat kandidaat dit formulier ondertekenen</li> <li>✓ Hang getekende document in FlexService, tabblad dossier</li> </ul> <p>N.B. Klantrelatie wordt niet eerder vrij gegeven als bovengenoemde zaken net op orde zijn.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Invullen "vaststelling inlenersbeloning CAO Opdrachtgever"</li> <li>✓ Ondertekening klantrelatie formulier</li> <li>✓ Hang getekende formulier in FlexService, tabblad dossier</li> <li>✓ Indien CAO beschikbaar in CAOWijzer, alleen de groene vakken invullen</li> </ul> <p>Indien CAO (nog) niet in CAOWijzer, of betere beloning dan CAO, dan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Volledig invullen "vaststelling inlenersbeloning CAO Opdrachtgever"</li> <li>✓ Klantrelatie moet formulier ondertekenen</li> <li>✓ Hang getekende formulier in FlexService, tabblad dossier</li> </ul> <p>N.B. Klantrelatie wordt niet eerder vrij gegeven als bovengenoemde zaken net op orde zijn.</p>
Intermediair	HelloFlex People
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Check goed onder welk cao de klantrelatie valt</li> <li>✓ Vraag goed uit op de 6 punten m.b.t. inlenersbeloning</li> <li>✓ Documenteer de ingevulde en ondertekende documenten bij kandidaat en klantrelatie</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Controleert op genoemde formulieren</li> <li>✓ Geeft contract niet eerder vrij wanneer alle documenten op orde zijn</li> </ul>

## Inlenersbeloning

Op grond van Europese wet- en regelgeving hebben uitzend- en/of payrollkrachten recht op gelijk loon voor gelijk werk. Dit gelijke loon is in de uitzendcao's als volgt vertaald:

1. Het geldende loon voor de betreffende functie
2. ADV of ATV
3. Toeslagen voor overwerk, onregelmatige uren, ploegdiensten en feestdagen
4. Loonsverhogingen
5. Kostenvergoedingen voor zover die netto kunnen worden uitbetaald
6. Periodieken