

HelloFlex voor de opdrachtgever

Inleiding

In deze handleiding wordt beschreven hoe je HelloFlex kunt gebruiken. HelloFlex is het digitale platform waar je de facturen, contracten, opdrachtbevestigingen en ingediende declaraties kunt terug vinden. Wellicht zijn niet alle opties voor je relevant, bijvoorbeeld als je met jouw intermediair hebt afgesproken dat niet jij, maar jouw intermediair de gewerkte uren invoert.

HelloFlex People werkt continu aan verbetering van HelloFlex, het kan daarom zijn dat de functionaliteit er iets anders uitziet dan hier wordt beschreven, de werking zal echter in de basis niet veranderen.

Als je vragen hebt over HelloFlex, kun je contact opnemen met jouw intermediair.

Start

Om actief met HelloFlex te werken moet jij je account activeren.

Aanmaken account:

- Je ontvangt een email met de button "**Activeer**". Klik hier op.
- Je ontvangt een SMS met daarin een code.
- Stap 1: voer deze eenmalige pincode in
- Stap 2: kies een wachtwoord
- Je bent nu aangemeld in ingelogd in HelloFlex.

Van: PSC 200 BV [mailto:info@psc.nl]

Verzonden: woensdag 16 maart 2016 16:06

Aan: Eric van Bleisem <evbleisem@psc.nl>

Onderwerp: Uitnodiging voor activering gebruikersaccount

PSC

Activeer account

Beste EricCP Helloflex,

Wij hebben een account voor je aangemaakt op onze portal, maar je account is nog niet geactiveerd. Activeer je account door op de knop [Activeer] te klikken en maak een wachtwoord aan.

Activeer

Kopieer de volgende URL in de adresbalk van de webbrowser indien de link niet werkt:

<https://psc.helloflex.com/deeplink/index/ZjQ2MTZhOTAtZGEzMC00YWNmLWFhMWQtZGQ5MjEyYmM3YTA2>

Registreer je wachtwoord

1 2

SMS pincode

Bekijk je mobiel (06-22529712). Je hebt een SMS met een eenmalige pincode ontvangen

Eenmalige pincode *

Ga verder Annuleren

English | Nederlands | Frans | Spaans

Registreer je wachtwoord

Wachtwoord

Registreer je nieuwe wachtwoord. Voor jouw online veiligheid hieronder de eisen waaraan je nieuwe wachtwoord moet voldoen:

- minimaal 6 karakters;
- minimaal 1 letter;
- minimaal 1 nummer;
- minimaal 1 speciaal karakter;
- een eerder gebruikt wachtwoord mag hergebruikt worden nadat minimaal 4 keer een ander wachtwoord is gebruikt.

Een wachtwoord verloopt 90 dagen nadat het is gewijzigd.

Wachtwoord *

Bevestig je wachtwoord *

Ga verder Annuleren

Wat betekenen de menuopties?

The screenshot shows the HelloFlex dashboard interface. On the left, there is a navigation menu with the following options: Opdrachtgevers, Contracten, Declaraties, Gossip, Kandidaten, Documenten, Facturen, and Dashboard (highlighted in green). The main dashboard area displays a grid of six summary cards:

- Opdrachtgevers**: 1 (1 Actief)
- Kandidaten**: 1 (1 Actief | 0 Passief)
- Contracten**: 1 (0 Te ondertekenen door opdrachtgever | 0 Afgewezen door opdrachtgever | 0 Te ondertekenen door kandidaat | 0 Afgewezen door kandidaat | 0 Getekend | 0 Afgelopen | 0 Historisch | 1 Actief)
- Documenten**: 0 (0 Goed te keuren/Te tekenen | 0 Goedgekeurd/Getekend | 0 Afgewezen | 0 Goedgekeurd door intermediair | 0 Afgewezen door intermediair | 0 Gepubliceerd)
- Declaraties**: 4 (1 Rapporteer | 1 Ingediend | 0 Goedgekeurd | 0 Afgewezen | 2 Afgerond)
- Facturen**: 0 (0 Actief)

On the right side, there is a section titled 'Opmerkingen' (Remarks) with four entries, each featuring a user profile icon, a name, a timestamp, and a location. The footer contains language options (English | Nederlands | Polski | Systeetaal) and copyright information (© 2016 | Over ons | Gebruiksvoorwaarden | Neem contact met ons op).

Kandidaten

Hier staan de gegevens van de medewerkers die bij jou tewerkgesteld zijn.

Documenten

Hier tref je de documenten zoals jouw getekende opdrachtbevestigingen.

Facturen

Hier kun je de facturen downloaden. Standaard staat de meest recente bovenaan.

Opdrachtgevers

Hier tref je het overzicht aan van de gegevens zoals jouw organisatie bij HelloFlex People bekend is.

Contracten

Hier zie je de contracten van de medewerkers die zijn gesloten via HelloFlex People.

Declaraties

Per email ontvang je een bericht om de declaratie in te vullen.

Per email ontvang jij een bericht om de declaratie goed te keuren.
In het mailbericht tref je een deeplink aan. Door hier op te klikken kom je direct uit in de betreffende urendeclaratie.
Bij de declaratie kunnen ook rittenstaten, bonnen e.d. geüpload zijn.

Van: PSC 200 BV [mailto:info@psc.nl]

Verzonden: woensdag 16 maart 2016 16:59

Aan: Eric van Bleisem <evbleisem@psc.nl>

Onderwerp: Er staat een declaratie klaar om goed te keuren

PSC

Er staat een declaratie klaar om goed te keuren

Beste EricCP Helloflex,

Er staat een declaratie klaar om goed te keuren

Week 2016-10 - Kandidaat HelloFlex at Testbedrijf HelloFlex
Hoofd HelloFlex Beheer ed.

[Bekijk alle \(1\)](#)

Kopieer de volgende URL in de adresbalk van de webbrowser indien de link niet werkt:
<https://psc.helloflex.com/deeplink/index/OTYzZTZQzOGUtODk3Ni00MDA2LTgxZGYtMmlyMzUzN2FINmU0>

Home > Declaraties > Lijst > #434421



#434421 Hoofd HelloFlex Beheer ed.

Kandidaat HelloFlex bij Testbedrijf HelloFlex
2016-10

Status	! Ingediend	Week	2016-10
Nummer	434421	Contract	#120683 (1) Hoofd HelloFlex Beheer ed.
Bureau	PSC 200 BV	Kostenplaats	-
Opdrachtgever	Testbedrijf HelloFlex	Referentienummer	-
Kandidaat	Kandidaat HelloFlex		

Urensoorten	Tarief	ma 07-03	di 08-03	wo 09-03	do 10-03	vr 11-03	za 12-03	zo 13-03	Totaal uren
Normale Uren	€ 24,00	6	8	8	8	3			33
Betaalde vakantiedagen in uren	0 %	2							2
Feesturen	0 %								
betaald kort verzuim individueel in uren	0 %								
Overwerkuren	125 %								
Overwerkuren	150 %								
Toeslaguren	150 %								
Toeslaguren	200 %								
opnemen uit tijd-voor-tijd uren	0 %								
Totaal		8	8	8	8	3			35

Opslaan

Goedkeuren

Afwijzen

Bijlagen

Drag & Drop or [Browse](#) tot
uploaden bestand

Opmerkingen



Voeg hier uw opmerking...

Voeg opmerking toe

Kleurcodes:

- Blauw: erkende feestdag, invullen van loon feestdaguren en de andere urensoorten is mogelijk.

Je kunt nu alle declaraties goedkeuren. Indien niet de juiste uren zijn ingevoerd kun je alleen de declaraties afwijzen. Bij het afwijzen van een declaratie is het verplicht om een opmerking toe te voegen.



Uitleg status

- Rapporteer=> nog in te vullen door medewerker
- Ingediend => ter goedkeuring opdrachtgever
- Goedgekeurd => goedgekeurd door opdrachtgever
- Afgewezen => door opdrachtgever afgewezen.
- Afgerond => verwerkt
- Hier zie je alle declaraties (werkbriefjes) van de medewerkers die nog goedgekeurd moeten worden.
- De meest recente declaraties staan bovenaan. Wil je declaraties van een specifieke jaar /week zien, dan kun je deze invullen. Door de naam van een medewerker in het veld 'Zoek op' in te voeren, krijg je de declaraties van de betrokken medewerker op het scherm.

Home > Declaraties > Lijst

Week 4-Week Maand

Declaraties
4

<input type="checkbox"/>	Nummer	Week	Contract	Opdrachtgever	Kandidaat	Uren	Inhoudingen / Vergoedingen	Totaal	Status
<input type="checkbox"/>	#439778	2016-13	#120683 (1) Hoofd HelloFlex Beheer ed.	Testbedrijf HelloFlex	Kandidaat HelloFlex	35,00 normale uren 0,00 andere uren	€ 0,00 tarief	€ 840,00 tarief	Afger
<input type="checkbox"/>	#434437	2016-11	#120683 (1) Hoofd HelloFlex Beheer ed.	Testbedrijf HelloFlex	Kandidaat HelloFlex	36,00 normale uren 0,00 andere uren	€ 0,00 tarief	€ 864,00 tarief	Afger
<input type="checkbox"/>	#440099	2016-11	#120683 (1) Hoofd HelloFlex Beheer ed.	Testbedrijf HelloFlex	Kandidaat HelloFlex	36,00 normale uren 0,00 andere uren	€ 0,00 tarief	€ 864,00 tarief	Rapp
<input type="checkbox"/>	#434421	2016-10	#120683 (1) Hoofd HelloFlex Beheer ed.	Testbedrijf HelloFlex	Kandidaat HelloFlex	33,00 normale uren 2,00 andere uren	€ 0,00 tarief	€ 792,00 tarief	Inged

English | Nederlands | Polski | Systeertaal

© 2016 | Over ons | Gebruiksvoorwaarden | Neem contact met ons op